



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Afghan Customs Department

ریاست عمومی گمرکات

ریاست حمایت و انکشاف

آمریت تقنین

شماره: ۱۵۸۱۰-۲۷۸۱۵
مورخ: ۱۹-۲-۹۴

موضوع: ارسال رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی

ضمایم: (14 ورق)

به ریاست محترم گمرک کابل!

ضمیمه هذا رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی در قید (14) ورق ترتیب و بعد از منظوری مقام محترم وزارت مالیه، مهر و نشانی شد به شما ارسال گردید تا در حصه بملاحظه آن اجراءات قانونی بعمل آید.

با احترام
محمد عمر مومند
رئیس حمایت و انکشاف

کاپیها به:

ریاست محترم عمومی تفتیش داخلی مقام وزارت مالیه

ریاست محترم امور تخنیکي، ریاست محترم عملیاتی، ریاست تنفیذ قانون

به گمرک های محترم: هرات، نیمروز، فراه، کندهار، ننگرهار، کنر ها، بلخ، اندخوی، کندز، تخار، بدخشان، خوست، پکتیا، پکتیکا، میدان هوایی بین المللی حامد کرزی، پست و پارسل،
به آمریت های محترم: جلوگیری از تخلفات گمرکی، معافی و رژیم گمرکی، ترانزیت، مراقبت سیار، انکشاف پروژه ها، تحقیق و تعقیب، تعرفه، و شعبه مربوط



رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی

سال 1394



وزارت مالیه
ریاست عمومی گمرکات

۰۱۸
۹۴,۲,۲۹

رهنمود عمومی معافیت از محصول گمرکی

تاریخ: ثور 1394



ماده اول

مؤخداً:

این رهنمود در روشنی ماده 27 قانون گمرکات، ماده 30 قانون انجوها، قرار داد میان سازمان پیمان اتلانتیک شمالی (ناتو) و جمهوری اسلامی افغانستان پیرامون نحوه حضور نیروها و پرسونل ناتو برای پیشبرد فعالیتهای توافق شده تحت رهبری ناتو، قرارداد همکاری های امنیتی و دفاعی میان جمهوری اسلامی افغانستان و ایالات متحده امریکا، موافقتنامه وینا (1961) و سایر میثاق های بین المللی دیگر که افغانستان به آن ملحق میباشد، جهت تنظیم امور معافیت از محصول گمرکی، طرز استفاده درست از امتیاز معافیت ترتیب و وضع گردیده است.

ماده دوم

هدف:

این رهنمود به منظور برآورد شدن اهداف ذیل ترتیب گردیده است:

- 1- به منظور ایجاد قواعد مفصل جهت اعطای معافیت از پرداخت محصول گمرکی برای ارگانهای مستحق معافیت.
- 2- به منظور تشریح مراحل، روشها و اسناد لازمی جهت اعطای معافیت از پرداخت محصول گمرکی.
- 3- به منظور تنظیم، بررسی و کنترل اسناد درخواستی های معافیت از پرداخت محصول گمرکی در ریاست عمومی گمرکات و در حین طی مراحل و تطبیق در گمرک های ساحوی .
- 4- کنترل، نظارت و بررسی اسناد اموال و اجناسیکه با استفاده از امتیاز معافیت از پرداخت محصول گمرکی از گمرک های کشور ترخیص شده توسط مراجع ذیربط.

ماده سوم

تعاریفات:

اصطلاحات آتی در این رهنمود دارای مفاهیم ذیل میباشد:

- 1- **تعرفه ترجیحی**: عبارت از کاهش، تعلیق یا معافیت از محصول وارداتی مندرج در تعرفه گمرکی میباشد.
- 2- **نظارت گمرکی**: عبارت از بررسی است که توسط مامورین گمرکی جهت حصول اطمینان از رعایت اسناد تقنینی گمرکی و سایر احکام نافذ بر اموال تابع نظارت گمرکی، صورت میگیرد. نظارت گمرکی در صورت لزوم شامل اقدامات بازرسی گمرکی بوده میتواند.
- 3- **بازرسی گمرکی**: عبارت است از اجرای فعالیت های مشخص (معاینه اموال، حسابات و سایر اسناد و سوابق، تصدیق از موجودیت و صحت اسناد، تفتیش وسایط انتقالاتی و محموله های سفری و سایر اموالیکه توسط اشخاص انتقال میگردد، توقیف اموال و معرفی مظنونین به مراجع عدلی قضائی) به منظور حصول اطمینان از رعایت اسناد تقنینی گمرکی و سایر احکام نافذ بر اموال تابع نظارت گمرکی، در قلمرو گمرکی کشور.





- 4- **ترخیص اموال به دوران آزاد** : اموال که بعد از تادیه دین گمرکی و دیگر عوارض گمرکی به دوران آزاد ترخیص شده وصف اموال افغانی را بخود کسب میکند و اموال و اجناسیکه با استفاده از امتیاز معافیت از پرداخت محصول گمرکی وارد گردیده اند صرف زمانی به دوران آزاد مرخص شده میتوانند که محصول و سایر عوارض گمرکی ان پرداخت گردیده باشد.
- 5- **مؤسسه**: سازمان غیردولتی ، غیر سیاسی و غیرانتفاعی بوده که شامل مؤسسات داخلی و خارجی میگردد. (فقره اول ماده پنجم قانون مؤسسات غیر دولتی منتشره جریده رسمی شمار 857 سال 1384)
- 6- **مؤسسه داخلی**: عبارت از مؤسسه غیردولتی داخلی بوده که به منظور پیشبرد هدف یا اهداف معین تشکیل میگردد. (فقره دوم ماده پنجم قانون مؤسسات غیر دولتی منتشره جریده رسمی شمار 857 سال 1384)
- 7- **مؤسسه خارجی**: عبارت از تشکیل غیردولتی بوده که در خارج افغانستان مطابق قانون دول خارجی تأسیس گردیده و شرایط این قانون (قانون مؤسسات غیر دولتی) را بپذیرد. (فقره سوم ماده پنجم قانون مؤسسات غیر دولتی منتشره جریده رسمی شمار 857 سال 1384)
- 8- **مؤسسه خارجی بین المللی**: عبارت از تشکیل غیردولتی بوده که در خارج افغانستان مطابق قانون دول خارجی ایجاد و فعالیت آن بیش از یک کشور را احتوا مینماید. مؤسسات ملل متحد وارگان های مربوطه آن شامل این تعریف نمی باشند.
- 9- **بودجه عادی** : عبارت از بودجه است که در آن تخمینات منابع مالی برای پیش برد فعالیت های روزمره دولت پیش بینی میشود.
- 10- **بودجه انکشافی**: عبارت از بودجه است که برای تمویل پروژه های انکشافی پیش بینی میشود.

ماده چهارم

دارنده گان امتیاز معافیت:

مطابق ماده 27 قانون گمرکات، ماده 30 قانون انجوها ، قراردادی های امنیتی که دولت ج.ا.ا با قوت های نظامی خارجی به امضا رسانیده، موافقتنامه ها و میثاق های بین المللی که افغانستان به آن ملحق میباشد، سازمان ها و ادارات ذیل از امتیاز معافیت از پرداخت محصول گمرکی بادر نظر داشت مراحل اصولی آن مستفید شده میتوانند:

1. قوت های نظامی خارجی مستقر در کشور طبق قرارداد های امنیتی امضا شده با جمهوری اسلامی افغانستان (NATO, BSA Agreement)
2. سفارت خانه های مقیم کابل و قونسلگری های سفارت خانه های مطابق کنوانسیون 1961 و 1963 و یانا.
3. مؤسسات و یا ادارات بین المللی ملل متحد مطابق معاهده مصونیت ملل متحد مصوب 1946 و معاهدات بین دولتین.
4. انجوها، مؤسسات خیریه که در وزارت اقتصاد ثبت و راجستر شده باشند مطابق ماده 30 قانون انجوها.
5. مصوبات کابینه دولت ج.ا.ا که با قانون ومقررات گمرکی مغایرت نداشته باشد.
6. فرامین واجکام مقام ریاست دولت ج.ا.ا که با قانون ومقررات گمرکات مغایرت نداشته باشد.
7. اموال واجناس که به ادارات دولتی بشکل رایگان ویلاعوض داده میشود مطابق بند 2، فقره 5 ماده 27 قانون گمرکات.
8. سایر موارد که در ماده 27 قانون گمرکات تذکر داده شده است.



ماده پنجم

مراجع درخواست کننده و تأیید کننده معافیت از پرداخت محصول گمرکی:

الف: مراجع دیپلماتیک، سازمان های بین المللی، سفارتخانه ها، قوت های نظامی خارجی

- سفارتخانه ها، سازمان های بین المللی، قوت های نظامی خارجی، نهادهای دیپلماتیک و سایر ارگان های دیگر که ثبت و راجستر وزارت امور خارجه دولت ج.ا.ا بوده و مطابق ماده چهارم این رهنمود مستحق معافیت از پرداخت محصول گمرکی میباشند میتوانند فورم معافیت از پرداخت محصول گمرکی را در بدل فیس معین آن از آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات دریافت و قبل از مواصلت جنس فورم معافی را خانه پری، مهر و امضا نموده، ضمیمه اسناد مندرج ماده ششم این رهنمود غرض تأیید و تصدیق معافیت به وزارت امور خارجه ج.ا.ا تسلیم نمایند.
- وزارت امور خارجه مطابق موافقتنامه های منعقد و قوانین نافذه، درخواست معافیت از پرداخت محصول گمرکی را تأیید و تصدیق نموده و رسماً ذریعه مکتوب رسمی به آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات ارسال می نماید.
- آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات، درخواستی های معافیت را چک و کنترل نموده و غرض اجراءات نهائی یک نقل آنرا از طریق ایمیل و یک نقل اصلی آنرا توسط نماینده نهاد درخواست کننده/شرکت قراردادی به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می نماید، در صورت تطبیق سیستم جدید طی مراحل اتومات، درخواستی های معافیت از طریق سیستم به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می گردد.
- گمرک های ساحوی مربوطه بعد از حصول اطمینان از مطابقت جنس با اسناد (به استثنائی انعده اموال و اجناس که طبق موافقتنامه های منعقد از بازرسی گمرکی معاف میباشند) و همچنان مطابقت اسنادیکه از طریق ایمیل (در صورت تطبیق سیستم جدید از طریق آن) مواصلت ورزیده با اصل اسنادیکه نماینده نهاد درخواست کننده/شرکت قراردادی آنرا ارائه داشته، اموال و اجناس را ترخیص می نمایند.

ب: موسسات غیر دولتی (NGO):

- موسسات غیر دولتی ثبت و راجستر شده وزارت اقتصاد دولت ج.ا.ا میتوانند فورم معافیت از پرداخت محصول گمرکی را در بدل فیس معین آن از آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات دریافت و قبل از مواصلت جنس فورم معافی را خانه پری، مهر و امضا نموده، ضمیمه اسناد مندرج ماده ششم این رهنمود غرض تأیید و تصدیق معافیت از پرداخت محصول گمرکی به وزارت اقتصاد دولت ج.ا.ا تسلیم می نمایند.
- وزارت اقتصاد رسماً ذریعه مکتوب رسمی از ثبت و راجستر موسسه اطمینان داده و درخواست معافیت از پرداخت محصول گمرکی شان را مطابق ماده 30 قانون انجوها تأیید و تصدیق نموده و به آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات ارسال می نماید.
- آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات، درخواستی های معافیت را چک و کنترل نموده و غرض اجراءات نهائی یک نقل آنرا از طریق ایمیل و یک نقل اصلی آنرا توسط نماینده نهاد درخواست کننده/شرکت قراردادی به گمرک های ساحوی



مربوطه ارسال می نماید، در صورت تطبیق سیستم جدید طی مراحل اتومات، درخواستی های معافیت از طریق سیستم به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می گردد.

- گمرک های ساحوی مربوطه بعد از حصول اطمینان از مطابقت جنس با و همچنان مطابقت اسنادیکه از طریق ایمیل (در صورت تطبیق سیستم جدید از طریق آن) مواصلت ورزیده با اصل اسنادیکه نماینده نهاد درخواست کننده/شرکت قراردادی آنرا ارائه داشته، اموال و اجناس را ترخیص می نمایند.

ج. ادارات دولتی:

- ادارات دولتی ج.ا.ا که شامل وزارت خانه ها، ریاست های مستقل و سایر واحدهای بودجوی غیر انتفاعی میباشند، در صورت تکمیل نمودن شرایط فقره 5 ماده 27 قانون گمرکات، میتوانند فورم معافیت از پرداخت محصول گمرکی را در بدل فیس معین آن از آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات دریافت و قبل از مواصلت جنس فورم معافی را خانه پری، توسط مقام وزارت و در صورت ریاست مستقل مقام ریاست، مهر و امضا نموده، ضمیمه اسناد مندرج ماده ششم این رهنمود به آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات ارسال می نماید.

- آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات درخواستی های معافیت را چک و کنترل نموده و غرض اجراءات نهائی یک نقل آنرا از طریق ایمیل و یک نقل اصلی آنرا توسط نماینده نهاد درخواست کننده/شرکت قراردادی به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می نماید، در صورت تطبیق سیستم جدید طی مراحل اتومات، درخواستی های معافیت از طریق سیستم به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می گردد.

- گمرک های ساحوی مربوطه بعد از حصول اطمینان از مطابقت جنس با و همچنان مطابقت اسنادیکه از طریق ایمیل (در صورت تطبیق سیستم جدید از طریق آن) مواصلت ورزیده با اصل اسنادیکه نماینده نهاد درخواست کننده/شرکت قراردادی آنرا ارائه داشته، اموال و اجناس را ترخیص می نمایند.

ماده ششم

اسناد لازمی درخواستی های معافیت از پرداخت محصول گمرکی:

اسناد اساسی که به اساس ان اموال با استفاده از امتیاز معافیت از محصول گمرکی طی مراحل میگردد، عبارت اند از:

1. ترتیب و خانه پری فورم معافیت از پرداخت محصول گمرکی مندرج ماده پنجم این رهنمود.

2. بر علاوه فورم معافی مندرج فقره اول این ماده، اسناد ذیل نیز لازمی میباشد:

الف: در صورتیکه اموال و اجناس ملکیت قوت های نظامی حمایت قاطع (RS) باشد کاپی یادداشت قوت های نظامی حمایت قاطع (RS) که عنوانی وزارت امور خارجه صادر شده باشد.

ب: در صورتیکه اموال و اجناس ملکیت قوت های نظامی امریکا باشد، کاپی یادداشت سفارت امریکا که عنوانی وزارت امور خارجه صادر شده باشد.

ج: در صورتیکه اموال و اجناس ملکیت سفارتخانه های مقیم کابل باشد، کاپی یادداشت سفارتخانه مربوطه که عنوانی وزارت امور خارجه صادر شده باشد.



د. در صورتیکه اموال و اجناس ملکیت نماینده گئی های سازمان ملل متحد و یا موسسات خیریه بین المللی دیگر که ثبت وراجستر وزارت امور خارجه باشند، کاپی یادداشت شان که عنوانی وزارت امور خارجه صادر شده باشد.

هـ. در صورتیکه اموال و اجناس ملکیت موسسات خیریه داخلی و خارجی ثبت وراجستر شده وزارت اقتصاد باشد، مکتوب وزارت اقتصاد پیرامون تصدیق ثبت وراجستر موسسه مربوطه و اعطای امتیاز معافیت از پرداخت محصول گمرکی مطابق ماده 30 قانون انجوها موجود باشد.

و. در صورتیکه اموال و اجناس به ادارات دولتی مساعدت شده باشد، سند هدیه نهاد کمک کننده که عنوانی اداره دولتی گیرنده صادر گردیده باشد، در صورت عدم موجودیت سند هدیه، اداره دولتی مربوطه حکم معافیت اموال مساعدت شده را از مقام محترم عالی ریاست دولت جمهوری اسلامی افغانستان حاصل نماید.

3. در صورت ورود/صدور اموال مشروط مجاز، اجازه نامه اداره دولتی مربوطه.

4. در صورتیکه اموال و اجناس فوق الذکر توسط شرکت های خصوصی وارد و یا طی مراحل گمرکی میگردد، کاپی جواز معتبر شرکت های وارد کننده و طی مراحل کننده گمرکی.

5. اسناد گمرکی شامل:

الف. انوایس یا بیجک.

ب. لست باربندی یا پکنگ لست.

ج. ایرویل، بیل آف لودینگ، سی ایم آر ویا وی بیل (گیرنده اموال باید ادارات درخواست کننده معافیت باشد).

نوت شماره (اول): در صورتیکه اموال و اجناس قوت های نظامی خارجی مستقر در کشور فاقد یکی از اسناد گمرکی مندرج فقره 5 این ماده باشد، در اینصورت برویت یادداشت تائید و تصدیق شده قوت های نظامی خارجی که حاوی تمام معلومات ضروری باشد بعد از موافقه ریاست عمومی گمرکات اجراءات صورت گیرد.

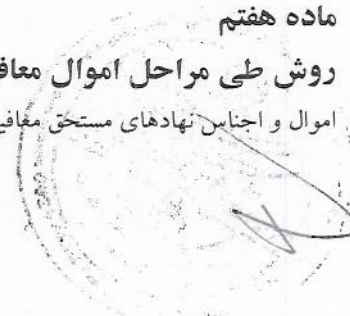
نوت شماره (دوم): در صورتیکه در اسناد ترانسپورتنی، گیرنده کدام شخص و یا شرکت باشد، در اینصورت نهاد درخواست کننده مکلف است تا از مالکیت اموال و اجناس شان ذریعه یادداشت رسمی عنوانی ریاست عمومی گمرکات تائید و تصدیق نموده و بعد از موافقه آن ریاست در زمینه اجراءات صورت گیرد.

نوت شماره (سوم): در صورت کمبودی یکی از اسناد مندرج فقره 5 این ماده، نهاد درخواست کننده معافیت مکلف است تا دلیل خویش را ذریعه یادداشت رسمی عنوانی ریاست عمومی گمرکات تحریر داشته و بعد از موافقه آن ریاست در زمینه اجراءات صورت گیرد.

ماده هفتم

روش طی مراحل اموال معافی:

اموال و اجناس نهادهای مستحق معافیت از پرداخت محصول گمرکی به روشهای ذیل طی مراحل میگردد:





(1) روش اول:- ورود و صدور اموال و اجناس نهاد های مستحق معافیت که درخواستی های شان از طریق وزارت امور خارجه تأیید و تصدیق میگردد:

- 1- ترتیب و تصدیق فورم معافیت و ارسال آن ذریعه یادداشت دیپلماتیک (نامه رسمی) توسط نهاد درخواست کننده معافیت از پرداخت محصول گمرکی مطابق به موافقتنامه های مربوطه به ریاست تشریفات وزارت امور خارجه ج.ا.ا.
- 2- تأیید و تصدیق معافیت از پرداخت محصول گمرکی مطابق به موافقتنامه ها و یا کنوانسیون های بین المللی توسط ریاست تشریفات وزارت امور خارجه ج.ا.ا و ارسال فورم معافیت ذریعه مکتوب رسمی ریاست تشریفات وزارت امور خارجه به آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات.
- 3- آمریت معافی و رژیم گمرکی به ملاحظه اسناد درخواستی های معافیت را بطور ذیل اجراء می نماید:

الف. ثبت و راجستر فورم معافیت در دفاتر مربوطه

ب. چک و امضا فورم معافیت

ج. ترتیب جدول کنترولی و امضا آن توسط مسئولین مربوطه

د. مهر فورم معافیت بعد از امضای نهائی

هـ. یک نقل اصل جدول کنترولی، ماستر شیت، فورم معافیت و اسناد گمرکی آن توسط نماینده نهاد درخواست کننده معافیت و یا نماینده شرکت قرار دادی آن بشکل هارد کاپی به گمرک مربوطه ارسال میگردد.

و. یک نقل خلص جدول کنترولی، کاپی فورم معافیت و ماستر شیت از طریق ایمیل به گمرک مربوطه ارسال میگردد در صورت تطبیق سیستم جدید طی مراحل اتومات، درخواستی های معافیت از طریق سیستم به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می گردد.

نوت: آمریت معافی ریاست عمومی گمرکات مسئولیت طی مراحل درخواستی های معافیت را که از طریق وزارت امور خارجه مواصلت می ورزد دارد، وزارت امور خارجه معافیت دهنده و یا تأیید و تصدیق کننده معافیت مطابق به موافقتنامه های منعقد می باشد.

(2) روش دوم:- ورود و صدور اموال و اجناس موسسات غیر دولتی (غیر انتفاعی) ثبت و راجستر شده وزارت اقتصاد

ج.ا.ا:

1. موسسات غیر دولتی (غیر انتفاعی) طی درخواست رسمی خویش از وزارت اقتصاد تقاضای معافیت از پرداخت محصول گمرکی اموال وارداتی و یا صادراتی شان را مطالبه می نمایند.
2. وزارت اقتصاد، مطابق پروسیجر خویش درخواستی های معافیت موسسات غیر دولتی را ذریعه مکتوب رسمی مزین به امضای یکی از معینان خویش مطابق ماده 30 قانون انجوها تأیید و تصدیق نموده و به ریاست عمومی گمرکات ارسال می نماید.
3. موسسات غیر دولتی برویت مکتوب وزارت اقتصاد، فورم معافیت را ترتیب و توسط مقام ریاست موسسه مهر و امضا نموده و به آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات تسلیم می نماید.
4. آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات به ملاحظه اسناد درخواستی های معافیت را بطور ذیل اجراء می نماید:

الف. ثبت و راجستر فورم معافیت در دفاتر مربوطه.

ب. چک و امضا فورم معافیت

ج. ترتیب جدول کنترولی و امضا آن توسط مسئولین مربوطه.



د. مهر فورم معافیت بعد از امضای نهائی.

ه. یک نقل اصل جدول کنترولی، ماستر شیت، فورم معافیت و اسناد گمرکی آن توسط نماینده نهاد درخواست کننده معافیت و یا نماینده شرکت قرار دادی آن بشکل هارد کاپی به گمرک مربوطه ارسال میگردد.

و. یک نقل خلص جدول کنترولی، کاپی فورم معافیت و ماستر شیت از طریق ایمیل به گمرک مربوطه ارسال میگردد در صورت تطبیق سیستم جدید طی مراحل اتومات، درخواستی های معافیت از طریق سیستم به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می گردد.

5. گیرنده اموال در اسناد ترانسپورتنی باید خود موسسه باشد، در صورتیکه گیرنده اموال در اسناد ترانسپورتنی کدام شرکت تجارتنی باشد در اینصورت موسسه مکلف به پرداخت محصول گمرکی است و یا اینکه مطابق نوت شماره دوم ماده ششم این رهنمود اجراءات صورت گیرد.

(3) روش سوم: - ورود و یا صدور اموال و اجناس نهادهای دولتی:

1. اموال و اجناسیکه به ادارات دولتی از طرف کشور های دوست، نهادهای بین المللی طور مساعدت اعطا و یا از طریق قروض تمویل شود ذیلاً طی مراحل میگردد:

الف. اداره دولتی درخواست معافیت خویش را ذریعه مکتوب رسمی ضم سند هدیه، فورم معافیت، اسناد گمرکی به آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات ارسال می نماید. مکتوب رسمی اداره دولتی و همچنان فورم معافیت و ماستر شیت آن باید توسط مقام وزارت و یا مقام ریاست (در صورت ریاست مستقل توسط مقام ریاست) امضا شده باشد.

ب. در صورتیکه در سند هدیه و یا قرار داد مکلفیت پرداخت محصول و عوارض گمرکی بدوش اداره دولتی و یا شرکت قراردادی باشد در اینصورت درخواست معافیت مسترد و اداره مکلف به پرداخت محصول گمرکی میباشد.

2. در صورت تکمیل اسناد و صحت و ثقم آن، درخواست معافیت ذیلاً در آمریت معافی و رژیم گمرکی ریاست عمومی گمرکات طی مراحل میگردد:

الف. ثبت و راجستر فورم معافیت در دفاتر مربوطه.

ب. چک و امضا فورم معافیت.

ج. ترتیب جدول کنترولی و امضا آن توسط مسئولین مربوطه.

د. مهر فورم معافیت بعد از امضای نهائی

ه. یک نقل اصل جدول کنترولی، ماستر شیت، فورم معافیت و اسناد گمرکی آن توسط نماینده نهاد درخواست کننده معافیت و یا نماینده شرکت قرار دادی آن بشکل هارد کاپی به گمرک مربوطه ارسال میگردد.

و. یک نقل خلص جدول کنترولی، کاپی فورم معافیت و ماستر شیت از طریق ایمیل به گمرک مربوطه ارسال میگردد در صورت تطبیق سیستم جدید طی مراحل اتومات، درخواستی های معافیت از طریق سیستم به گمرک های ساحوی مربوطه ارسال می گردد.





نوت: در صورتیکه سند هدیه موجود نباشد و یا پرداخت محصول گمرکی بدوش اداره گیرنده دولتی باشد و اداره دولتی بنابر فقدان بودجه توان پرداخت محصول گمرکی را نداشته باشد در اینصورت اداره دولتی مربوطه مکلف است تا حکم معافیت اموال مساعدت شده را از مقام محترم عالی ریاست دولت جمهوری اسلامی افغانستان (رئیس جمهور) حاصل نماید.

بخش قراردادهای دولتی

ماده هشتم

بودجه عادی دولت

- (1) در صورتیکه منبع تمویل بودجه عادی و یا انکشافی، منابع عایداتی داخلی باشد، در اینصورت خریداری و یا عقد قرارداد با قراردادی ها تابع معافیت از محصول گمرکی شده نمی تواند.
- (2) در صورتیکه منبع تمویل بودجه عادی و یا انکشافی، منابع عایداتی داخلی باشد باید ادارات دولتی بودجه برای پرداخت محصول گمرکی از وزارت مالیه تقاضا نمایند. در حالات استثنائی که بودجه در وزارت مالیه برای پرداخت محصول گمرکی موجود نباشد، در اینصورت ادارات دولتی میتوانند به اساس حکم مقام عالی ریاست دولت ج.ا.ا. (رئیس جمهور) معافیت از پرداخت محصول گمرکی را حاصل نمایند.

ماده نهم

بودجه انکشافی دولت از طریق کمک های بلاعوض

در صورتیکه بودجه انکشافی اداره مربوطه از کمک های بلاعوض تمویل و اموال و اجناس توسط اداره و یا کشور کمک کننده (دوئر) بشکل کمک صورت گرفته شده باشد، در این صورت دوئر با ارائه سند هدیه (donation letter) و یا قرار داد عنوانی اداره مربوطه و تمام اسناد گمرکی مطابق بند (5) فقره (2) ماده 27 قانون گمرکات تابع معافیت از محصول گمرکی شده میتواند.

ماده دهم

کمک به اداره غیر دولتی

هرگاه اموال و اجناس توسط اداره و یا کشور کمک کننده (دوئر) به اداره غیر دولتی (انتفاعی) و یا شرکت تجاری و انتفاعی، کمک گردد، طی مراحل گمرکی قرار ذیل میباشد:

- (1) اگر دوئر با ارائه سند هدیه (donation letter) عنوانی اداره غیر دولتی (انتفاعی) و یا شرکت تجاری ارائه نمایند و نیز تمام اسناد گمرکی و اساسی بنام شرکت باشد تابع معافیت محصول گمرکی شده نمیتواند.
- (2) در صورتیکه دوئر و یا اداره که مطابق ماده 27 گمرکات قانون تابع معافیت از محصول گمرکی باشد و بعد از طی مراحل معافیت، تقاضا هدیه اموال را به کدام شرکت تجاری و یا افراد عادی داشته باشد در این صورت شرکت و افراد عادی مکلف به تادیه

محصول گمرکی میباشد





(3) در صورتیکه افراد و اشخاص، ارگان های غیر دولتی که ثبت و راجستر ادارات دولتی نباشد، اموال و اجناس را غرض کمک به افراد و اشخاص وارد نمایند در اینصورت:

الف:- محصول و عوارض گمرکی را پرداخت نمایند و یا

ب:- اموال و اجناس را به یکی از ادارات مستحق معافیت طور هدیه و یا مساعدت تسلیم و درخواست معافیت آن از طریق آن اداره طی مراحل نمایند.

نوت تشریحی فقره (2) این ماده: تا زمانیکه اموال و اجناس با استفاده از امتیاز معافیت از پرداخت محصول گمرکی وارد گردیده باشد در استفاده اداره مستحق معافیت قرار دارد، کدام مشکل وجود ندارد، اما زمانیکه اداره مستحق معافیت، اموال و اجناس را به کدام شرکت تجارتي و یا افراد بفروش میرسانند و یا انتقال میدهد، در اینصورت اداره مستحق معافیت مکلف است تا موضوع را از طریق مراجع ذیربط به گمرکات خبر داده و خریدار مکلف به پرداخت محصول و عوارض گمرکی اموال و اجناس میباشد.

ماده یازدهم

منظوری کمیسیون تدارکات خاص

(1) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت محصول گمرکی ذکر نموده باشد و نیز پول متذکره در بودجه انکشافی اداره دولتی شامل و کمیسیون خاص تدارکات (Special Procurement Committee) معافیت آنرا منظور کرده باشد، در این صورت قرارداد عقده شده تابع معافیت از محصول گمرکی قرار میگیرد.

(2) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت محصول گمرکی ذکر نموده باشد و پول متذکره در بودجه انکشافی اداره دولتی شامل و کمیسیون خاص تدارکات (Special Procurement Committee) تابع محصول گمرکی قرار دهد، در این صورت قرارداد از معافیت محصول گمرکی مستفید شده میتواند مشروط براینکه کمیسیون تدارکات خاص در منظوری خویش بلاثر تقاضای اداره دولتی مربوط تعدیل به وجود بیاورد و اداره دولتی مربوطه سند تعدیل شده را رسماً بریاست عمومی گمرکات ارسال نماید در غیر آن اداره دولتی مکلف به پرداخت محصول گمرکی است.

(3) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت محصول گمرکی ذکر نه نموده باشد و نیز پول متذکره در بودجه انکشافی اداره دولتی شامل و کمیسیون تدارکات خاص (Special Procurement Committee) معافیت آنرا منظور نماید، در این صورت قرارداد مطابق (Grant Agreement) از معافیت محصول گمرکی مستفید شده می تواند مشروط بر اینکه در قرار داد منعقد غرض تطبیق پروژه موضوع معافیت از پرداخت محصول گمرکی ذکر و اصل و یا کاپی قرار داد به ریاست عمومی گمرکات ارائه گردد.

(4) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت محصول گمرکی ذکر نه نموده باشد و نیز پول متذکره در بودجه انکشافی اداره دولتی شامل و کمیسیون تدارکات خاص



(Special Procurement Committee) تابع محصول گمرکی قرارداد، در این صورت قرارداد مطابق (Grant Agreement) از معافیت محصول گمرکی مستفید شده نمی تواند و قرارداد کننده مکلف به تادیه دین گمرکی میباشد.

(5) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن مکلفیت پرداخت محصول گمرکی را به عهده گیرنده پروژه (اداره دولتی و یا غیر دولتی خیریه) گذاشته شده باشد و پول متذکره در بودجه انکشافی اداره دولتی شامل و کمیسیون تدارکات خاص (Special Procurement Committee) معافیت آنرا منظور کرده باشد، در این صورت قرارداد از معافیت محصول گمرکی مستفید شده می تواند مشروط بر اینکه حکم معافیت آنرا از مقام عالی ریاست دولت ج.ا.ا (رئیس جمهور) اخذ نماید، در غیر آن مطابق قوانین نافذه مکلف به پرداخت محصول گمرکی میباشد.

ماده دوازدهم

پولی مساعدت شده که شامل بودجه ملی نباشد:

- (1) هرگاه مساعدت کننده پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت از پرداخت محصول گمرکی ذکر نموده باشد و پول پرداخت محصول در بودجه اداره مربوطه دولتی شامل نباشد، در این صورت قرارداد عقده شده تابع معافیت محصول گمرکی شده میتواند.
- (2) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت محصول گمرکی ذکر نه نموده باشد و پول متذکره در بودجه های اداره دولتی شامل نباشد، در این صورت قرارداد عقده شده مطابق (Grant Agreement) تابع محصول گمرکی است. بجز اینکه در قرارداد تطبیق پروژه موضوع معافیت محصول گمرکی ذکر شده باشد ولی در این صورت قرارداد باید مورد تأیید وزارت مالیه قرار گرفته باشد.
- (3) هرگاه مساعدت کننده مقدار پول بلاعوض خویش را در قرارداد با دولت (Grant Agreement) معین و در آن از معافیت محصول گمرکی ذکر نه نموده باشد و نیز پول متذکره در بودجه های اداره دولتی شامل نباشد و در قرارداد منعقد غرض تطبیق پروژه موضوع معافیت از پرداخت محصول گمرکی ذکر نشده باشد، در این صورت قرارداد عقده شده مطابق (Grant Agreement) تابع معافیت محصول گمرکی شده نمیتواند.

ماده سیزدهم

مسؤل پرداخت محصول گمرکی

هرگاه در قرارداد های که میان ادارات دولتی و شرکت های انتفاعی داخلی و یا خارجی مطابق ماده 11 و 12 این رهنمود عقد و معافیت از پرداخت محصول گمرکی ذکر نگردیده باشد، اداره دولتی باید:

- (1) بدون قید و شرط محصول گمرکی را بپردازد.
- (2) در صورت عدم موجودیت امکانات بودجوی اداره مربوطه، در این صورت ریاست عمومی بودجه وزارت مالیه، محصول و مالیه آن را در حساب جمع آوری عواید گمرکی، گمرک مربوطه انتقال نماید.



(3) در صورت عدم امکانات فقره 1 و 2 این ماده، اداره دولتی مکلف است که حکم معافیت از محصول گمرکی را از مقام عالی ریاست دولت ج.ا.ا. (رئیس جمهور) اخذ نماید.

ماده چهاردهم

صلاحیت امضاء قرارداد:

- (1) هر واحد بودجوی و اداره مستقل دولتی مطابق به مواد قانون تدارکات کشور صلاحیت عقد قرارداد را با شرکت های داخلی و خارجی دارد.
- (2) هر گاه دونه یا اداره کمک کننده بلاعوض مستقیماً قرارداد را به شرکتهای داخلی و یا خارجی عقد نماید و نیز اموال و اجناس تورییدی را در قرارداد تابع معافیت قرار دهد، در این صورت قرارداد تابع معافیت از محصول گمرکی میباشد. مشروط براینکه طی مراحل گمرکی آن بنام دونه و یا اداره کمک دهنده صورت گیرد.
- (3) عقد قرارداد با شرکت های داخلی و یا خارجی انتفاعی با معافیت از محصول گمرکی بدون منظوری مقام عالی ریاست دولت ج.ا.ا. (رئیس جمهور) و یا کابینه دولت ج.ا.ا. صلاحیت ادارات مستقل و واحدهای بودجوی دولتی نمی باشد.

ماده پانزدهم

تادیه محصول گمرکی اموال معافی:

- اموال معافی که توسط ادارات نمایندگی های سیاسی، موسسات خیریه، قوتهای نظامی خارجی و انجوهای داخلی و خارجی خیریه وارد میگردد، در صورت فروش این اموال و اجناس، ادارات مستحق معافیت و خریدار مسؤولیت های ذیل را دارند:
- (1) در صورت فروش وسایط نقلیه و وسایل ادارات مستحق معافیت از محصول گمرکی، آنها میتوانند از طریق مراجع ذیربط (وزارت امور خارجه، وزارت اقتصاد و ادارات دولتی خودشان مستقیماً) موضوع را به ریاست عمومی گمرکات رسماً اخبار و در روشنی طرز العمل های مربوطه اجراآت بعمل می آید مشروط براینکه وسایط ادارات فوق اسناد ورودی گمرکی داشته باشند.
 - (2) خریدار مکلف است در چوکات قانون و مقررات، محصول و عوارض گمرکی اموال و اجناس را به گمرک مربوطه پرداخت نماید.

ماده شانزدهم

مکلفیت مامورین گمرک های سرحدی و محصولی:

مامورین ترانزیت گمرک های ساحوی مکلف اند تا تمام اموال و اجناس که با استفاده از امتیاز معافیت از پرداخت محصول گمرکی وارد و یا صادر میگردد معلومات آنها بشکل درست مطابق محتویات فورم معافی و اسناد ارسالی نهادهای مستحق معافیت در گمرک های ساحوی ثبت اسناد گمرکی و دفاتر مربوطه نمایند.



ماده هفده هم

اجراات گمرک های محصولی مربوطه:

اموال و اجناس توریدی نهاد های مستحق معافیت بعد از ترخیص از گمرک های سرحدی به نزدیکترین گمرک محصولی که در فورم معافی و سایر اسناد حمایوی دیگر تذکر داده شده غرض طی مراحل گمرکی انتقال داده شده و گمرک های محصولی این اموال و اجناس را ذریعه فورم واحد اداری یا (Single Administrative Document) طی مراحل گمرکی می نمایند.

ماده هشده هم

تائید و تصدیق از رسید اموال و اجناس:

الف :- اموال و اجناس وارداتی نهادهای مستحق معافیت بعد از ترخیص از گمرک محصولی به سوب مراکز (Destination) نهاد های مستحق معافیت انتقال داده میشود.

ب :- نماینده گان با صلاحیت نهادهای مستحق معافیت در روی فورم ترانزیت (تی یک و یا علم و خبر) و یا هر سند دیگر گمرکی از رسید اموال و اجناس شان تائید و تصدیق میدارند.

ج :- نماینده گان نهادهای مستحق معافیت / شرکت های قرار دادی ها مکلف اند تا در جریان ۵۰ روز بعد از تاریخ صدور فورم ترانزیت (تی یک و یا علم و خبر) از رسید اموال و اجناس شان در روی فورم ترانزیت (تی یک و یا علم و خبر) به نهادهای مستحق معافیت به گمرک های محصولی مربوطه اطمینان داده در غیر آن تابع جرایم طبق لوایح گمرکی میشود و به عراده جات شان نیز اجازه خروج از خاک افغانستان داده نمیشود.

د :- در صورتیکه نماینده گان شرکت های قراردادی در میعاد ۵۰ روز مندرج فقره ج این ماده نتوانند سند رسید اموال و اجناس به نهادهای مستحق معافیت را به گمرک های محصولی مربوطه اطمینان دهند، در این صورت فعالیت بعدی شرکت مربوطه متوقف و مطابق ماده هشتم رهنمود ترانزیت و طی مراحل گمرکی اموال و اجناس قوت های نظامی خارجی اجراات گردیده و موضوع از طریق نهاد درخواست کننده معافیت و ریاست عمومی گمرکات پیگیری تا علت قضیه معلوم گردد.

ه :- در حالات غیر مترقبه، مطابق ماده سی و ششم قانون گمرکات و طرز العمل مربوطه، در صورتیکه علت تاخیر در ارائه اسناد مندرج فقره (د) این ماده توسط مسئولین نهاد های درخواست کننده معافیت و تائیدی ارگانهای امنیتی صورت گرفته و موضوع کتباً از طریق شان تائید گردد در اینصورت تابع جریمه تاخیر فقره فوق نمی باشند.

و :- مسئولین گمرک های محصولی مکلف اند تا از طریق سیستم اسیکودا و یا در صورت عدم موجودیت سیستم اسیکودا کتباً موضوع را به گمرک سرحدی مربوطه اطمینان دهند.

ماده نژده هم

نظارت اموال معافی بعد از ترخیص از گمرک:

اموال معافی بعد از ترخیص از گمرک مربوطه طبق ماده ۶۶ قانون گمرکات تحت نظارت قرار میگردد و تیم های مراقبت سیار در میسر را ها در صورتیکه اموال تحت اشتباه قرار داشته باشد طبق بند ۵ ماده ۱۱ قانون گمرکات اجراات نماید.



ماده بیستم

انف _____ اذ:

انفاذ این رهنمود در بیست ماده ترتیب و بعد از منظروری قابل تطبیق است.

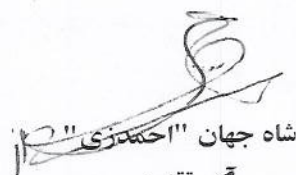


گل باچا "باچا"
رئیس امور تخنیکي گمرکات



عبدالخلیم "صدري"
رئیس عملیاتی گمرکات

خواجه محمد رفیع "صدیقی"
آمر معافی و رژیم گمرکی



شاه جهان "احمدزی"
آمر تقنین



الحاج خلیق الله "خلیق"
رئیس تنفیذ قانون گمرکات

داکتر نجیب الله "وردگی"
رئیس عمومی گمرکات

منظوری مقام وزارت