



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مالیه

د افغانستان اسلامي جمهوریت
د مالی وزارت

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Customs Department
ریاست عمومی گمرکات
ریاست حمایت و انکشاف
آمریت تقنین

شماره: ۹۸۲۲۴۳۰۱۱
مورخ:

موضوع: در مورد ارسال طرز العمل ترانسپورت بین المللی جاده (TIR)

✓

به ریاست محترم گمرک کابل،
به اساس مواد 91، 92، 93، 94، 95، 96 و 206 قانون گمرکات و مواد کنوانسیون تیر (طرز العمل ترانسپورت بین المللی جاده (TIR) به داخل 5 فصل و (24) ماده ترتیب گردیده است. اینک ضم مکتوب هذا طرز العمل متذکره که جمعاً (18) ورق میباشد بعد از مهر و طی مراحل نهایی و منظوری مقام محترم معینیت عواید و گمرکات به شما ارسال میگردد تا مطابق آن اجراءات اصولی و قانونی به عمل آید.
به کاپی هذا به آمریت محترم تامین روابط نگاشته میشود تا طرز العمل متذکره را ذریعه ایمیل به تمامی گمرک های سرحدی و محصولی ارسال نموده و همچنان از طریق وب سایت رسمی ریاست عمومی گمرکات و سایر وسایل ارتباط جمعی غرض آگاهی عامه به نشر برساند.

با احترام

شمرو زخان مسجدي

رئيس عملياتي و سرپرست
رياست حمايت و انكشاف

۱۱ نو ۱۴۰۱

کاپیها به:

ریاست عمومی تفتیش داخلی مقام محترم وزارت مالیه
ریاست محترم تنفیذ قانون، ریاست محترم عملیاتی، ریاست محترم امور تخنیکی
گمرک های محترم: هرات، نیمروز، فراه، کندهار، بلخ، کنر ها، اندخوی، کندز، تخار، بدخشان، خوست، پکتیا، پکتیکا، میدان هوایی بین المللی حامد کرزی و پست و پارسل
آمریت های محترم: ترانزیت داخلی و خارجی، اسیکودا، معافی، جلوگیری از تخلفات گمرکی، احصائیه، نظارت بعد از ترخیص اموال، انکشاف پروژه ها، تامین روابط، مراقبت سیار، آمریت تعرفه، اکادمی گمرکات و مالیات و شعبه مربوطه



وزارت مالیه

ریاست عمومی گمرکات

طراز العمل ترانسپورت بین المللی جاده TIR

۳۵
۹۶,۲,۱۱
نسخه اول

سال ۱۳۹۶ هجری شمسی

صفحه ۴ | ۱



فصل اول

احکام عمومی

مقدمه: گمرکات افغانستان با عضویت در کنوانسیون تیر که جامع ترین مقررات بین المللی در سیستم ترانزیت جاده ای است و نقش مهمی در تسهیل تجارت بین المللی و حمل و نقل ایفا می کند، کلیه تسهیلات کنوانسیون مزبور را به ترانزیت کننده گان اموال تحت صحت کارت تیر ارائه می دهد. وسایط نقلیه جاده ای با ارائه کارت تیر و اسناد ضمیمه مندرج در کارت تیر و تصدیق نامه واسطه نقلیه (سرتفکیت اپرول) میتوانند بدون ارائه تضمینات اضافی اقدام به حمل اموال از طریق جاده نمایند.

مبنی

ماده اول:

این رهنمود به تاسی از مواد 91، 92، 93، 94، 95، 96 و 206 قانون گمرکات و مواد کنوانسیون تیر جهت تنظیم امور مربوط به ترانزیت تیر در قلمرو گمرکی افغانستان ترتیب گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

این طرز العمل به منظور تامین اهداف ذیل وضع گردیده است.

1. ایجاد تسهیلات گمرکی و ساده نمودن تشریفات آن و فراهم سازی زمینه ها برای حمل و نقل.
2. تسریع و تسهیل در مبادلات بین المللی و صرفه جویی در وقت و هزینه های ترانزیتی.
3. جلوگیری از کنترل و بازرسی های مکرر واسطه نقلیه.
4. استاندارد نمودن اسناد برای انجام عملیات ترانزیتی.
5. رفع مشکل سپردن تضمینات گمرکی در مرزهای ورودی.



اصطلاحات آتی در این طرزالعمل مفاهیم ذیل را افاده میکند.

1. ترانزیت: عبارت از یک رویه گمرکی می باشد که به اساس آن انتقال یا عبور اموال و یا وسایط نقلیه محصول ناشده از یک گمرک به گمرک دیگر تحت نظارت گمرک بدون ترخیص قطعی و بدون پرداخت محصول گمرکی، انجام می گیرد که شامل موارد زیر است:

الف - ترانزیت سراسری (Through Transit) عبارت از ورود اموال و یا وسایط نقلیه به یک گمرک سرحدی و خروج آن از گمرک سرحدی دیگر به شرط عبور از قلمرو گمرکی کشور به مقصد کشور دیگر میباشد.

ب - ترانزیت از خارج به داخل (Inbound Transit): عبارت از انتقال اموال و یا وسایط نقلیه از یک گمرک ورودی به مقصد گمرک دیگر در داخل قلمرو گمرکی کشور میباشد.

ج - ترانزیت از داخل به خارج (Outbound Transit): عبارت از انتقال اموال و یا وسایط نقلیه از گمرک مبدأ واقع در قلمرو گمرکی کشور و خروج آن از گمرک سرحدی به مقصد کشور دیگر میباشد.

2. اموال ترانزیتی (Transit Goods): عبارت از اموال به شمول وسایط نقلیه و لوازم حمل که ورود قطعی آن مجاز بوده یا در صورت غیر مجاز بودن ترانزیت آن توسط مقامات ذیصلاح مجاز شده باشد. اموال ترانزیتی مشمول پرداخت حقوق و عوارض گمرکی نبوده ولی مکلف به پرداخت مصارف خدمات گمرکی و بندری (گدام داری، تخلیه، بارگیری، حق الزمه ترانزیت "فیس ترانزیت" و خدمات مشابه) می باشند.

3. ترانزیت کننده (Transitor): عبارت از دارنده کارنت تیر که بنا بر تقاضای او اموال ترانزیت می گردد.

4. ترانسشپمنت (Transshipment): عبارت از تعویض وسیله نقلیه و انتقال اموال یا محموله از یک وسیله به وسیله نقلیه دیگر تحت نظارت گمرک مربوطه.

5. لوازم حمل (Articles of Transport): شامل انواع کانتینرهای که حجم داخلی آن از یک متر معکب بیشتر باشد، شامل کانتینرهای قابل جدا شدن (مستقل)، پالیت (Pallet) و سایر لوازم مشابه بسته بندی.

6. سیستم ترانزیتی TIR: عبارت از سیستم ترانزیتی گمرکی است که تحت پوشش آن اموال سیم و سرغچ شده ترانزیتی توسط وسیله نقلیه جاده ای و یا ترکیبی از وسایل نقلیه (وسایل نقلیه متصل شده به یک دیگر) یا برای چندین کانتینر به روی یک وسیله بدون بارگیری مجدد در بین راه از یک اداره گمرک (مبدأ) واقع در یک کشور



متعاقد الی یک اداره گمرک (مقصد) در کشور متعاقد دیگر به حد اقل کنترل و بررسی های مجدد انتقال میگردد، اطلاق میشود.

7. عملیات تیر: به قسمتی از حمل و نقل تیر اطلاق می شود که در یک کشور عضو کنوانسیون تیر از یک اداره گمرک مبداء یا از یک اداره گمرک ورودی (بین راهی) به یک اداره گمرک مقصد یا به یک اداره گمرک خروجی (بین راهی) انجام میگیرد.

8. کارنت تیر: عبارت از سند گمرکی است که حاوی مشخصات محموله و وسیله نقلیه که حمل کننده به استناد آن از پرداخت تضمین حقوق ورودی و عوارض گمرکی اموال بارگیری شده در وسیله حمل و بازدیدهای مکرر کشورهای بین راهی معاف می شود

9. سوش (Souche): عبارت از قسمت تحتانی سند کارنت تیر میباشد که الی ختم پروسه تیر با لاشه کارنت باقی میماند.

10. اسناد ضمیمه: لست بسته بندی، راهبرنامه جاده ای (CMR) که در عملیات تحت کارنت تیر مورد نیاز است، می باشد.

11. موسسه ضامن: عبارت از اداره ای است که توسط مقامات ذیصلاح گمرک یک کشور عضو تیر به عنوان ضامن اشخاص که از سیستم تیر استفاده میکنند پذیرفته شده باشد. (که در افغانستان عبارت از اتاق تجارت و صنایع افغانستان) می باشد.

12. مرجع توزیع کننده و صادر کننده کارنت تیر: کارنت تیر توسط سازمان بین المللی ترانسپورت جاده ای IRU نشر و تهیه گردیده و توسط موسسه ضامن (اتاق تجارت و صنایع افغانستان) مطابق به اصول و مقررات مربوط توزیع میگردد.

13 تصدیق نامه حمل تیر (Certificate Approval): عبارت از سندی است که بعد از بررسی های لازم توسط کارمند موظف گمرک، به منظور اطمینان از اینکه وسیله نقلیه میتواند بادر نظرداشت معیارهای گمرکی و شرایط کنوانسیون تیر محموله را بارگیری و انتقال دهد صادر میگردد که مرجع صادر کنند آن در افغانستان ریاست عمومی گمرکات میباشد.

14. دارنده کانت تیر: عبارت از شخص حقوقی است که مطابق احکام کنوانسیون تیر میتواند اموال تحت پروسه تیر را از گمرک مبداء در یکی از کشورهای متعاقد سیستم تیر الی گمرک مقصد در یکی از کشورهای متعاقد دیگر انتقال دهد.



15. **گمرک مبدأ:** عبارت از اداره گمرکی کشور متعاقد می‌باشد که عملیات پروسه ترانزیت بین المللی تیر از آنجا شروع می‌گردد.

16. **گمرک مقصد:** عبارت از اداره گمرکی کشور متعاقد می‌باشد که عملیات پروسه ترانزیت بین المللی تیر در آنجا به پایان می‌رسد.

17. **گمرک های بین راهی:** عبارت از گمرک های کشور یا کشور های متعاقد است که در مسیر راه گمرک های مبدأ و مقصد واقع شده است .

18. **گمرک ورودی:** عبارت از گمرک سرحدی است که وسایط حامل اموال تحت کارنت تیر از آن طریق داخل کشور می‌گردد.

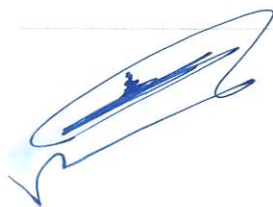
19. **گمرک خروجی:** عبارت از گمرک سرحدی است که وسایط حامل اموال ترانزیت بین المللی تیر از آن خارج می‌گردد.

20. **TIR Customs Portal:** عبارت از سیستمی الکترونیکی آنلاین مربوط (IRU) می باشد که طی آن گمرکات می تواند وضعیت ضمانت تیر را چک نماید و همچنان از طریق آن فهرست کارنت های بی اعتبار شده را مشاهده نموده و اطلاعات SAFE TIR یا تأییدیه اتمام عملیات تیر را به سازمان ایرو ارسال کند.

21. **سازمان ایرو (IRU):** که به نام سازمان جهانی راه‌ها International Road and Transport یاد میشود عبارت از سازمانی است که وظیفه صیانت از حمل و نقل جاده‌ای را در تمام دنیا بر عهده دارد که به تاریخ ۲۳ مارچ ۱۹۴۸ در شهر ژنو تاسیس شده است.

22. **اخطاریه:** هر نوع ادعای گمرک از دارنده کارنت تیر را اخطاریه گویند.

23. **مطالبه:** سه ماه بعد از اینکه گمرک رسماً به موسسه ضامن اطلاع داد که عملیات تیر به درستی به پایان نرسیده است و تا مدت دو سال بعد از این تاریخ گمرک می تواند مطالبه نامه پرداخت را به موسسه ضامن ارسال کند. قبل از این گمرک باید مبلغ دقیق دین گمرکی را تعیین و از شخصی که مسئولیت مستقیم دارد (دارنده کارنت تیر) پرداخت مبلغ را بخواهد.



تطبیق یکسان طرز العمل

ماده چهارم:

مواد این طرز العمل نسبت به وسایط نقلیه افغانی و وسایط نقلیه سایر کشورها که تحت سیستم تیر در قلمرو افغانستان رفت و آمد می نمایند به طور یکسان اعمال خواهد شد.

مقررات کنوانسیون تیر و سازمان تجارت جهانی

ماده پنجم:

ترانزیت اموال و موادی که تحت کارنت تیر حمل می شوند تابع مقررات کنوانسیون تیر (TIR) و WTO به شمول مقررات GATT می باشد.

فصل دوم

اجراات گمرکات

قبولی وسایط نقلیه در سیستم تیر

ماده ششم:

- 1- تصدیق نامه قبولی وسیله نقلیه جاده ای به صورت انفرادی توسط بخش تیر ریاست عمومی گمرکات ترتیب و طی مراحل میگردد.
- 2- تصدیق نامه گمرکی وسیله نقلیه جاده ای طبق نمونه پذیرفته شده ضمیمه شماره 4 کنوانسیون تیر و شرایط مربوطه، بر علاوه لسان انگلیسی به یکی از لسان های رسمی کشور چاپ و صادر میگردد.
- 3- تصدیق نامه قبولی وسیله نقلیه جاده ای بعد از طی مراحل قانونی و چک فزیک و وسیله نقلیه توسط کارمندان موظف از طرف ریاست عمومی گمرکات، صادر میگردد.



4- مدت اعتبار تصدیق نامه قبولی وسیله نقلیه جاده ای دوسال بعد از تاریخ صدور آن می باشد. تصدیق نامه فقط برای وسیله نقلیه که صادر گردیده مدار اعتبار می باشد.

5- صلاحیت صدور و لغو تصدیق نامه قبولی وسیله نقلیه جاده ای مربوط به ریاست گمرکات بوده در صورتیکه وسیله نقلیه شامل در سیستم تیر یکی از شرایط صدور تصدیق نامه قبولی را تکمیل نکند سند آن لغو میگردد.

6- گمرک هنگام تنظیم فورم قبولی باید دقت نماید که قبل از گرفتن عکس واسطه نقلیه را بازدید نموده و توجه نماید:

الف: چادر (ترپال) دارای پارگی نبوده و کانتینر سوراخ نباشد.

ب: طناب سالم باشد (جوش داده شده نباشد).

ج: حلقه که طناب از مجرای آن میگذرد جوش داده شده باشد نه پیچ.

د: جای قفل پرچی شده باشد.

ه: عکس های وسیله نقلیه جاده ای با چادر و یا با کانتینر روی وسیله نقلیه جاده ای مطابقت داشته باشد.

و: تخته های کناری وسیله نقلیه جاده ای سالم باشد.

ز: وسیله نقلیه جاده ای فاقد جاسازی برای اموال اضافی باشد.

وظایف ریاست عمومی گمرکات در بخش تیر

ماده هفتم:

1. حصول اطمینان از عدم مسوولیت و باقیداری مالیاتی شرکت های ترانسپورتهای معرفی شده توسط موسسه ضامن (اتاق تجارت و صنایع افغانستان).

2. چک و بررسی فیزیکی وسیله نقلیه و محفظه مربوطه آن و اخذ تصاویر وسیله نقلیه جاده ای به منظور ترتیب و صدور تصدیق نامه وسیله نقلیه جاده ای شامل سیستم تیر (Certificate Approval)

3. چک و بررسی کارنت های تیردر سیستم TIR CUSTOMS PORTAL بمنظور حصول اطمینان از صحت و اعتبار کارنت تیر.

4. تامین روابط و همکاری دوامدار با اتاق تجارت و صنایع افغانستان و همچنان گمرک های سرحدی و محصولی به منظور حصول اطمینان از طی مراحل اموال و تصفیه کارنت های تیر مطابق به کنوانسیون تیر.



5. راپورگیری ارقام و احصائیه مربوط به محموله های تیر.
6. تدویر برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارمندان ساحوی.

مسیر سبز در گمرکات عبوری

ماده هشتم:

1. ریاست عمومی گمرکات افغانستان مسیر های سبز را در گمرکات عبوری به منظور استفاده سیستم تیر و تسهیلات عبور سرحدی ایجاد می نماید.
2. مسیر سبز به وسایط نقلیه جاده ای که تحت صحابت کارنت تیر فعالیت می نماید اجازه عبور سریع را مساعد می سازد و نیازی نیست تا وسیله نقلیه با داشتن کارنت تیر در خط غیر از مسیر سبز از طرف گمرک ها جهت داده شود.

فصل سوم

وظایف و مکلفیت های گمرک های مبداء، ورودی، خروجی و مقصد و آمریت اسیکودا

وظایف و مکلفیت های گمرک مبداء

ماده نهم:

- گمرک مبداء علاوه بر مکلفیت های ذکر شده در قانون و مقررات کشور داری مکلفیت های ذیل می باشد.
1. وسیله نقلیه جاده ای را با محفظه بار در محوطه گمرک مطابق به شرایط ضمیمه 2 کنوانسیون تیر بررسی و با تصدیق قبولی وسیله نقلیه تطبیق نماید.
2. تاریخ اعتبار کارنت تیر را بررسی و ضمناً کارنت تیر فاقد دست خوردگی باشد، در صورت دست خوردگی به مهر شرکت ترانسپورتی و تائید اتاق تجارت رسیده باشد.
3. تعداد گمرک مبداء و مقصد از چهار گمرک بیشتر نباشد.



4. تعداد صفحات وله کمتر از به تعداد کشور های مبداء، بین راهی و مقصد نباشد و کارنت تیر توسط موسسه ضامن و دارنده کارنت تیر تکمیل، امضاء و تاریخ گذاری شده باشد.
5. کارمندان گمرک مکلف اند که از عدم جابجایی اموال ممنوعه در محموله و وسیله نقلیه حین آغاز عملیات تیر در گمرک مبداء اطمینان حاصل نمایند.
6. بعد از بررسی موارد فوق و سیم و سرغچ نمودن محفظه بار یا کانتینر، تکمیل بخش های مربوط در کارنت تیر و امضا و مهر آن، مامور موظف اجازه عملیات حمل را صادر می نماید.
7. دارنده کارنت تیر باید TIR-EPD را تکمیل و به گمرک فرستاده باشد.
8. مدارک مورد نیاز در گمرک مبداء
- اصل کارنت تیر
 - تصدیق قبولی وسیله نقلیه جاده ای
 - راهبارنامه جاده (سی ام ار)
 - اسناد ضمیمه مندرج در کارنت تیر
9. تطبیق نمودن مشخصات جنس با اسناد (کارنت تیر و سایر اسناد ارائه شده)
10. تطبیق نمودن نمبر مسلسل کارنت تیر در سیستم TIR Customs Portal بمنظور حصول اطمینان از صحت بودن کارنت تیر.
11. سیم و سرغچ نمودن کانتینر وسیله نقلیه مندرج در کارنت تیر.
12. مهر و نشانی شد کارنت تیر.
13. فورم سفید رنگ کارنت تیر (صفحه شماره یک) بعد از خانه پری قسمت های مربوطه، مهر، تأیید و از قسمت مشخص آن جدا نموده من حیث سند در آرشیف گمرک نگهداری و دفترچه کارنت تیر به شخص مسئول تسلیم داده میشود.

کارنت تیر اموال حجیم و سنگین

ماده دهم:



1. بر اساس ماده 29 کنوانسیون تیر و بند (د) ماده یک این کنوانسیون در صورتیکه اموال به علت حجم مازاد در داخل محفظه وسیله نقلیه قرار نگیرد، طوریکه امکان بسته شدن ترپال وجود نداشته باشد، میتوان با موافقت مقامات گمرک مبداء به صورت جداگانه سیم و سرچج شده و به روی وسیله بدون سیم و سرچج حمل گردد.

2. پس از بارگیری کانتینر و یا صندوقهای حجیم از چهار طرف عکسبرداری میگردد، طوریکه مشخصات کانتینر با صندوق ها و پلیت وسیله نقلیه در آن نشان داده شود، سپس عکس ها در داخل جلد کارت تیر الصاق و توسط گمرک مبداء مهر میگردد. (این سند به جای تصدیق قبولی وسیله نقلیه استفاده شده و کلیه گمرکات طرف متعاقد آن را قبول می نمایند). البته روی جلد کارت تیر و وله ها مربوط جمله اموال سنگین یا حجیم (Heavy or Bulky Goods) به زبان انگلیسی باید درج گردد.

مکلفیت های گمرک سرحدی (ورودی)

ماده یازدهم:

محموله ها فقط وقتی بحیث محموله تیر تلقی میگردد که قبلا توسط یکی از کشورهای عضو، تحت پروسه تیر قرار گرفته و کارت طی مراحل شده را با خود داشته باشد.

1. چک و بررسی سرتفکیت قبولی وسیله نقلیه جاده ای (Certificate of Approval)
2. بررسی و چک نمودن سیم و سرچج و قسمت خارجی وسیله نقلیه جاده ای.
3. بررسی کارت تیر و سایر اسناد ضمیمه.
4. چک نمودن سریال نمبر و محتویات مندرج کارت تیر در سیستم TIR Customs Portal بمنظور حصول اطمینان از صحت بودن کارت تیر و معلومات مندرج آن .
5. صفحه سفید رنگ کارت تیر بعد از خانه پری از قسمت معین آن جدا نموده منحيث سند در آرشیف گمرک نگهداری و دفترچه کارت تیر تسلیم راننده وسیله نقلیه میگردد.
6. تکمیل، امضا و مهر صفحات مربوطه کارت تیر در قسمت های مشخص آن.
7. در صورت موجودیت گذارش ، اطلاع کتبی یا معلومات موثق استخباراتی چک نمودن محموله با اسناد مربوط آن



8. کارمند گمرک در صورت داشتن ملاحظات مربوط به وسیله نقلیه و محموله، نظر خویش را درج صفحه اطلاعات کارنت تیر نماید.

مکلفیت های گمرک خروجی

ماده دوازدهم:

گمرک خروجی داری مکلفیت های ذیل میباشد.

- 1- چک کارنت تیر با اسناد ضمیمه آن.
- 2- چک و بررسی اجمالی وسیله نقلیه و حصول اطمینان از سالم بودن سیم و سرغیچ.
- 3- چک و بررسی تصدیق نامه قبولی وسیله نقلیه جاده ای و مطابقت آن با ظاهر وسیله نقلیه جاده ای.
4. هنگام مشاهده هر گونه تخلف در ارتباط کارنت تیر ضمن تسویه مشروط، صدور اخطاریه و متعاقب آن مطالبه به استناد ماده 11 کنوانسیون تیر ابتدا به دارنده کارنت تیر و در صورت عدم امکان دریافت حقوق و عوارض گمرکی از دارنده کارنت به موسسه ضامن ارسال شود.
6. بازرسی رویت وسیله نقلیه جاده ای و اطمینان صحت سیم و سرغیچ گمرک مبداء.
7. بعد از درج در ستون کتاب اندراج کارنت تیر صفحه وله سبز را خانه پری و جدا نموده و قسمت سوش (کنده) را خانه پر، امضا و مهر و کارنت تیر را در اختیار راننده قرار دهند.
8. چنانچه اموالی اضافی از نوع اموالی مندرج در مانفیسیت کارنت تیر بوده و سیم و سرغیچ سالم باشد پس از رسیدگی های لازم به شرط عدم سوی نیت مراتب در ظهر وله تحت عنوان اضافه بار قید شود. گمرک مقصد طبق مقررات مربوط به اضافه بار اقدام می نماید.
9. اختلاف های بین مشخصات مندرج در مانفیسیت اموال در کارنت تیر و مشخصات محتویات واقعی یک وسیله نقلیه جاده ای ترکیبی از وسایط با کانتینر در صورت ارائه مدارک متقاعد کننده ای به مقامات ذیربط مبنی بر این که اختلاف های مزبور ناشی از خطای عمدی یا قصور در زمان بارگیری یا حمل اموال و یا تنظیم مانفیسیت نبوده به



عنوان نقض کنوانسیون تلقی نخواهد شد. در صورت عدم ارائه مدارک اثباتیه مامورین گمرک طبق مفاد جز دوم فقره دوم ماده 178 قانون گمرکات اقدام نماید.

10. چنانچه برای اموالی اضافی قبل از انجام تشریفات ارزیابی و کنترل مراتب کتبا به گمرک اعلام شده باشد، اموال اضافی مشمول مقررات قاچاق تلقی نخواهد شد. برای اجراءات طبق مقررات بند 8 این ماده عمل خواهد شد.

9. چک نمودن سیرال نمبر و محتویات مندرج کارت تیر در سیستم TIR Customs Portal بمنظور حصول اطمینان از صحت بودن کارت تیر و معلومات مندرج آن و ارسال پیام تایید خروج.

10. امضا و مهر صفحات مربوطه کارت تیر در قسمت های مشخص آن.

11. در صورت موجودیت گذارش، اطلاع یا معلومات موثق استخباراتی چک نمودن محموله و تطبیق نمودن آن به اسناد.

12. کارمند گمرک در صورت داشتن ملاحظات مربوط به وسیله نقلیه و محموله، نظر خویش را درج صفحه اطلاعات کارت تیر نماید.

مکلفیت های گمرک مقصد

ماده سیزدهم:

1. چک کارت تیر در سیستم TIR Customs Portal و اسناد ضمیمه آن.

2. چک و بررسی تصدیق قبولی وسیله نقلیه جاده ای

3. چک نمودن سیم و سرغچ و ارجاع محموله به هنگر بخش واردات و یا هنگر مشخص شده مربوط به محموله های سیستم تیر.

4. محموله توسط کارمندان بخش تشریح با حضور داشت کارمند موظف تیر باز و تشریح میگردد.

5. چک نمودن سیرال نمبر و محتویات مندرج کارت تیر در سیستم TIR Customs Portal بمنظور حصول

اطمینان از صحت بودن کارت تیر و معلومات مندرج آن و ارسال تایید عملیات تیر

(termination/discharge).

6. گمرک مقصد داخلی پس از ورود وسیله نقلیه جاده ای، کارت تیر را اخذ و پس از رویت سیم و سرغچ و

اطمینان از صحت آن نسبت به ثبت کارت تیر و تخلیه اموال تحت کارت تیر اقدام مینماید.



8. در صورت مشاهده مغایرت، کارنت تیر تسویه مشروط گردیده و تا تعیین تکلیف کارنت تیر از ارسال حاشیه دوم وله خوداری گردد.

چگونگی طی مراحل کارنت تیر در سیستم اسیکودا

ماده چهاردهم:

1. **حین دخول محموله به قلمرو گمرکی کشور:** هنگامیکه محموله تیر داخل قلمرو گمرکی می‌گردد در کنار سایر تشریفات مندرج این طرزالعمل کارمند ترانزیت/تیر گمرک مکلف می‌باشد که برویت کارنت تیر ارائه شده در سیستم اسیکودا کارنت سیستمی را خانه پری گمرک مقصد آن را تعیین و تکمیل مینماید.

2. **حین ترتیب کارنت تیر در قلمرو گمرکی افغانستان:** در صورتیکه کارنت تیر مبدا آن افغانستان باشد و در یکی از گمرکات کشور پروسه تیر آغاز میگردد کارمندان ترانزیت/تیر گمرک مربوطه مکلف هستند برویت کارنت ارایه شده تیر اظهارنامه تیر را در سیستم اسیکودا ایجاد و تکمیل نمایند.

3. رسیدن محموله به گمرک مقصد: در صورتیکه محموله دارای کارنت تیر به یکی از گمرک های کشور موصلت مینمایند و گمرک مذکور آخرین مقصد رسیدن محموله در افغانستان باشد و یا هم پروسه تیر اختتام نه یافته و محموله تیر به کشور بعدی ترانزیت میگردد، گمرک مربوطه مکلف میباشد که در کنار سایر مکلفیت های گمرکی و پروسه تیر، کارنت را در سیستم معتبر نماید.



4. اظهارنامه های T1/T2 برای محموله های دارای کارنت تیر ترتیب نمیگردد. و کنترل های لازم توسط خود سند تیر صورت میگیرد.

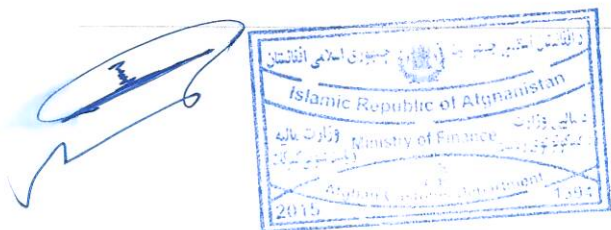
فصل چهارم

وظایف و مکلفیت های سایر اشخاص ذیدخل در پروسه ترانزیت تحت رویه سیستم تیر

مکلفیت های تیم های بررسی گمرک

ماده پانزدهم:

- 1- کارمندان اداره محافظت و عملیات خاص تنفیذی، چک پوست ها و نزدیک ترین اداره گمرکی مکلف اند که بعد از دریافت اطلاع وقوع حادثه در ظرف 24 ساعت به محل حادثه رفته چشم دید و ملاحظات شانرا در خانه های شماره 1 الی 18 صفحه حوادث (نارنجی رنگ کارنت تیر) مفصلاً تحریر داشته آنرا مهر و تأیید نموده و گزارش خویشرا ضمیمه کارنت تیر نمایند.
- 2- در صورتیکه سیم و سرچ سالم باشد بازرسی محتویات مندرج کارنت تیر ضروری نبوده، کارمندان گمرک مکلف اند تا خانه های شماره 1 الی 18 به استثناء خانه های شماره 9، 11، 12 و 13 صفحه حوادث را خانه پری نموده آنرا بعد از مهر و تأیید گزارش خویش را ضمیمه کارنت تیر نمایند.
- 3- کارمندان گمرک و یا سایر موظفین امنیتی نمیتوانند بدون اطلاع موثق کتبی و یا راپور استخباراتی محموله شامل سیستم تیر را تحت جستجو قرار داده یا توقف دهند. در صورت ضرورت موضوع باید نخست با نزدیکترین گمرک هماهنگ گردد.



مکلفیت های موسسه ضامن در قبال اموال تحت سیستم تیر

ماده شانزدهم:

- 1- موسسه ضامن متعهد است که در صورت تخلف دارنده کارنت تیر از مقررات این سند، و در صورت عدم امکان دریافت حقوق و عوارض گمرکی متعلق به اموال، حقوق و عوارض گمرکی را طبق موافقتنامه ضمانت تیر،پردازد.
- 2- مسئولیت موسسه ضامن در قبال یک کشور عضو کنوانسیون فقط از زمانی آغاز میشود که کارنت تیر از طرف مقامات گمرکی مورد قبول قرار گرفته باشد.
- 3- مسئولیت موسسه ضامن تنها در قبال اموال نیست که در کارنت تیر ذکر شده است بلکه شامل اموال نیز می شود که در کارنت تیر گنجانیده نشده ولی به طور غیر قانونی در قسمت سیم و سرچج شده وسیله نقلیه یا کانتینر قرار دارند.

مکلفیت های راننده واسطه نقلیه

ماده هفدهم:

- 1- در حالات غیر مترقبه (فورس ماژور) و یا ضرورت به تغیر وسیله نقلیه، راننده مکلف است تا چگونگی موضوع را به نزدیک ترین اداره گمرکی، قطعه محافظت و عملیات خاص تنفیذی و یا پوسته های امنیتی اطلاع دهد.
- 2- راننده مکلف است تمام اسناد لازم مربوط به خود، محموله و وسیله ترانسپورتی را با خود داشته باشد.
- 3- راننده مکلف است فقط بعد از رهنمایی و اجازه کارمند موظف گمرک وسیله نقلیه و محموله خویش را به ساحه گمرکی داخل، خارج و یا هم موقعیت آن را تغیر دهد.
- 4- راننده فقط میتواند وسیله نقلیه جاده ای خویش را در پارکنگ مشخص تیر پارک نموده و در موارد استثنایی بعد از در جریان گذاشتن اداره گمرک میتواند در ساحه دیگر پارک نماید. در صورتیکه تیر پارک وجود نداشته باشد در پارک که از امنیت بهتر برخوردار باشد پارک نمایند.
- 5- راننده مکلف است که اوقات کاری و رخصتی ها را در نظر گرفته به اداره گمرک جهت طی مراحل کارنت تیر خویش مراجعه نماید.



6- شرکت ترانسپورتي مکلف است در مدت سي يوم به استعلاميه هاي ادارات گمرکي جواب ارائه نمايد.

فصل پنجم

احکام متفرقه

فيس ها و عوارض از بابت ارايه خدمات

ماده هژدهم:

1. محموله هاي تير در صورت كه از قلمرو گمرکي کشور فقط ترانزيت ميگردند تابع پرداخت هيچگونه محصول و ماليه نميباشند.
2. فيس هاي خدماتي (اسكنر، ترازو، پاركنگ، حق العبور و غيره) در صورتيكه ارائه گرديده باشد قابل تاديه ميباشد.

چگونگي تشريفات گمرکي محموله هاي تحت پوشش سيستم تير

ماده نژدهم:

1. محموله هاي تير به حد اقل تشريفات در ادارات گمرکي طی مراحل ميگردد بناً ادارات گمرکي مکلف اند به استثنای حالات خاص محموله هاي تحت پوشش تير را در حدی اقل مدت طی مراحل نمايد.
2. ادارت گمرکي مکلف اند تسهيلات لازم را حين طی مراحل محموله هاي تير فراهم نمايند.
3. کارمندان موظف ساير ارگان ها در سرحدات يا ساير بخش هاي کشور نمیتوانند در طی مراحل محموله هاي تير تشبث داشته باشند.
4. محموله هاي كه از افغانستان بارگيري و تحت سيستم تير عازم ساير کشور ها ميگردند بايد بطور دقيق و جدی تر در گمرک مبداء تحت بازرسي گمرکي قرار گرفته و سيم و سرغچ گردند.
5. محموله هاي كه تحت سيستم تير از قلمرو گمرکي افغانستان عبور مينمايند به هيچ وجه نمیتوانند دارای اموال ممنوعه و غير مجاز مطابق قوانين افغانستان باشند. گمرکات فهرست اموال ممنوعه را در اختيار سازمان ايرو قرار



خواهد داد تا به تمامی کشورهای عضو کنوانسیون تیر اطلاع داده شود. به منظور اطمینان و جلوگیری از حمل اموال ممنوعه کارمندان گمرک های ورودی و خروجی برویت مندرجات اسناد دست داشته اجراءات نمایند.

عدم تصفیه قطعی

ماده بیستم:

در صورت عدم تصفیه قطعی کارنت تیر و مبادرت اخطاریه، گمرک صفحه وله را که به رنگ سفید است نیز ضمیمه اخطاریه نماید.

عدم مطالبه مبلغ قابل پرداخت

ماده بیست و یکم:

در صورتیکه گمرک کشور بدون قید و شرط کارنت تیر را تصفیه نماید، نمیتواند از موسسه ضامن مبلغ قابل پرداخت را مطالبه کند.

کارنت تیر استفاده شده

ماده بیست و دوم:

به منظور جلوگیری از بروز تاخیر در تحویل کارنت تیر استفاده شده، اداره گمرک های مربوطه بلافاصله پس از اجراءات گمرکی به تصفیه کارنت تیر، ارسال پیام اتمام و تسویه به سازمان ایرو و تحویل لاشه کارنت تیر (به دارنده کارنت تیر) اقدام نماید.

نظارت بر اجرای این طرز العمل

ماده بیست و سوم:

نظارت برصحت اجرای کامل مواد این طرز العمل به عهده ریاست عمومی گمرکات بوده و به لحاظ تشریفات گمرکی مستلزم رعایت قانون و مقررات گمرکی کشور می باشد.



انفاذ

ماده بیست و چهارم:

این طرز العمل در پنج فصل و بیست و چهار ماده ترتیب و بعد از منظوری مقام محترم ذیصلاح و 30 روز بعد از تاریخ تکثیر آن مرعی الاجرا می باشد.

آمریت نظارت بعد از ترخیص اموال

آمریت اسیکودا

آمریت ترانزیت

آمریت تقنین

لطف الله سعادت
رئیس امور تخنیکی

شمروز خان مسجدي
رئیس عملیاتی

محمد عمر مومند
رئیس حمایت و انکشاف

احمد رشاد پوپل
رئیس عمومی گمرکات

صلاح الدین امین ارسلا
رئیس تنفیذ قانون

منظوری مقام وزارت مالیه

اعضای کمیته توظیف شده ریاست عمومی گمرکات غرض تدقیق و نهائی ساختن طرز العمل عملیاتی پروسه
ترانزیت بین المللی TIR

شماره	اعضای محترم کمیته تدقیق	محل امضا
1	شمروز خان مسجدی رئیس عملیاتی رئیس کمیته	
2	سید میرجان مشرف مشاور امور گمرکات عضو کمیته	
3	ملیار جبار خیل امراسیکودا عضو کمیته	
4	لیلما پوپل سرپرست ترانزیت عضو کمیته	
5	محمد ضیا الهام سرپرست تقنین عضو کمیته	

اعضای کمیته فوق الذکر بصورت جداگانه تائید مینمایم که مرحله تدقیق مسوده (طرز العمل عملیاتی پروسه ترانزیت بین المللی TIR) را طی جلسات متعدد که در آمریت تقنین صورت گرفت تکمیل نمودیم بنأ طرح نهائی لایحه متذکره که ضمیمه هذا میباشد غرض امضا مقامات ذیصلاح گمرکی و منظوری مقام محترم وزارت مالیه تقدیم است.