



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مالیه

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د مالیې وزارت



Islamic Republic of Afghanistan

Customs Department

ریاست عمومی گمرکات

ریاست حمایت و انکشاف گمرکات

آمریت تقنین

CU DO-2173

شماره:

تاریخ: ۹ / ۱۳۹۸

☐ عاجل ☐ عادی ☐ اطمینانیه ☐ ابلاغیه ☐ سایر

به ریاست محترم گمرک کابل!

موضوع: ارسال طرز العمل پروسه انتقال اموال ترانزیت خارجی (T2)

طرز العمل پروسه انتقال اموال ترانزیت خارجی (T2) به اساس ماده 91 قانون گمرکات به منظور تنظیم امور مربوط به مسایل ترانزیت خارجی به داخل 6 فصل و 27 ماده ترتیب گردیده است.

اینک طرز العمل متذکره بعد از منظوری مقام محترم وزارت مالیه و مهر و نشانی شد ریاست عمومی گمرکات به شما ارسال است تا به اساس آن اجراءات اصولی و قانونی به عمل آید.

همچنان به کاپی هذا به آمریت محترم تامین روابط نگاشته میشود تا طرز العمل متذکره را به تمامی گمرک های سرحدی و محصولی ارسال و همینطور از طریق وبسایت رسمی ریاست عمومی گمرکات و سایر وسایل ارتباط جمعی غرض آگاهی عامه به نشر برساند.

لازم به ذکر است با انفاذ این طرز العمل سه سند قبلی مربوط به ترانزیت خارجی (لایحه، رویه و رهنمود) ملغی میگردد.

با احترام

مسیح الله فرخ

رئیس عملیاتی و سرپرست

ریاست حمایت و انکشاف

[Signature]

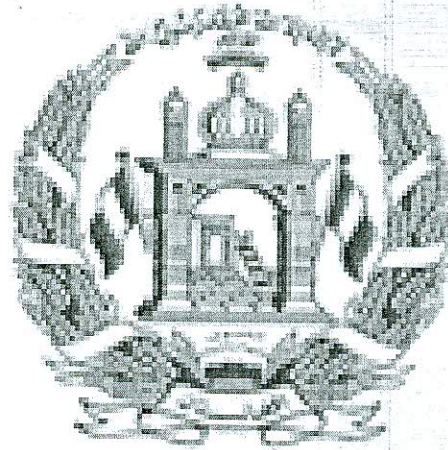
[Signature]

کاپی ها: ریاست عمومی تفتیش داخلی وزارت محترم مالیه

ریاست محترم تنفیذ قانون، ریاست محترم عملیاتی، ریاست امور تخنیکی

گمرک های محترم: هرات، نیمروز، فراه، کندهار، بلخ، کنر ها، اندخوی، کندز، تخار، بدخشان، خوست، پکتیا، پکتیکا، میدان هوایی بین المللی حامد کرزی.

آمریت های محترم: ترانزیت داخلی و خارجی، اسیکودا، جلوگیری از تخلفات گمرکی، مدیریت جلوگیری از خطرات گمرکی، نظارت بعد از ترخیص اموال، تامین روابط، مراقبت سیار، اکادمی گمرکات و مالیات و شعبه مربوطه



وزارت مالیه

ریاست عمومی گمرکات

طرز العمل پروسه انتقال اموال ترانزیت خارجی (T2)



سال 1398 هجری شمسی

شماره اول ۴۹
۱۳۹۸/۹/۳۰

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به اساس ماده 91 قانون گمرکات ترتیب و وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت اند از:

- 1- تنظیم امور مربوط به ترانزیت بین المللی (T2) با استفاده از سیستم اسیکودا.
- 2- کنترل و نظارت بر عملیه انتقال اموال ترانزیت خارجی.
- 3- فراهم آوری تسهیلات گمرکی برای ترانزیت کننده گان اموال.
- 4- شفافیت و بهبود بخشیدن در پروسه انتقال اموال ترانزیت خارجی.

اصطلاحات

ماده سوم:

الف: اصطلاحات آتی در این طرز العمل دارای مفاهیم ذیل میباشند.

- 1- **ترانزیت:** عبارت از یک رویه گمرکی می باشد که به اساس آن انتقال یا عبور اموال و یا وسایط گمرک ناشده از یک گمرک به گمرک دیگر تحت نظارت گمرکی بدون ترخیص قطعی و بدون پرداخت محصول گمرکی، انجام می گیرد.
- 2- **ترانزیت خارجی:** عبارت از رویه گمرکی است که بر اساس آن اموال تحت نظارت گمرک به منظور عبور از قلمرو گمرکی، از یک نقطه مجاز سرحدی وارد و از گمرک سرحدی مجاز دیگر که توسط گمرک مبدأ تعیین شده، خارج میگردند.
- 3- **ترانزیت مستقیم:** عبارت است از ترانزیت و یا حمل و انتقال اموال ترانزیتی بدون تغییر وسیله نقلیه.
- 4- **ترانزیت غیر مستقیم:** عبارت است از ترانزیت و یا حمل و انتقال اموال ترانزیتی با تغییر وسیله نقلیه.
- 5- **ترانزیت کننده:** شخصی حقیقی یا حکمی که بنابر تقاضای او اموال ترانزیت می گردد. شامل اشخاص ذیل

میشود:

الف: شرکت ترانزیتی و بارچالانی دارنده مجوز وزارت تجارت و صنعت.



ب: شرکت ترانسپورته بین المللی دارنده مجوز وزارت ترانسپورت شامل سیستم تیر.

6- **ترانسشیپمینت:** عبارت است از تعویض وسیله نقلیه و انتقال اموال یا محموله از یک وسیله به وسیله نقلیه دیگر تحت نظارت گمرک مربوطه.

7- **گمرک مبدأ:** عبارت از گمرکی است که عملیه ترانزیت خارجی از آنجا شروع میگردد.

8- **گمرک مقصد:** عبارت از گمرکی است که عملیه ترانزیت خارجی در آنجا به پایان میرسد.

9- **گمرک بین راهی:** عبارت از گمرکی است که بین گمرکهای مبدأ و مقصد قرار دارد و در صورت لزوم میتواند نسبت به کنترل اموال ترانزیت خارجی اقدام نماید.

10- **عملیه ترانزیت خارجی:** عبارت از جابجایی و حمل نمودن اموال از گمرک مبدأ به گمرک مقصد می باشد.

11- **وسایط نقلیه:** عبارت است از وسایط نقلیه موتوری اعم از جاده ای، دریایی، ریلی و هوایی که با قوه محرکه خود یا قوه محرکه وسیله دیگر به حرکت درآمده و برای جابجایی اموال و یا حمل مسافر مورد استفاده قرار میگیرد.

12- **واسطه حمل:** عبارت است از:

1. کانتینرهای که حجم داخلی آنها یک مترمکعب یا بیشتر باشد و شامل انواع کانتینرهای که قابلیت جداسدن را دارا میباشد.

2. وسایط نقلیه جاده ای که شامل تریلرها و شبه تریلرها میباشد.

3. کوپه ها و واگنهای قطار.

4. قایقهای بارگیری، قایقهای کوچک و سایر کشتیهای که مناسب برای استفاده در راههای آبی میباشد.

13- **لوازم حمل:** شامل انواع کانتینرهای که حجم داخلی آن از یک متر مکعب بیشتر باشد، شامل کانتینرهای قابل جدا شدن، پالیت و سایر لوازم مشابه بسته بندی.

14- **تضمین:** وجه نقدی، ضمانت نامه بانکی، سند بیمه، ضمانت اشخاص با اعتبار یا اموال منقول و غیر منقول که از طرف مالک اموال و یا نماینده قانونی وی به منظور کسب اطمینان اداره گمرک نسبت ایفای دین گمرکی و سایر تعهدات اش به اداره گمرک سپرده شود.

15- **فورم T2:** عبارت از اجازه نامه ترانزیت خارجی و یا اظهار نامه موقت میباشد که مورد پذیرش گمرک قرار گرفته و نشان دهنده انجام پروسه ترانزیت خارجی در گمرک مبدأ می باشد.

16- **ترانزیت کننده:** عبارت از مسوول اموال و یا انتقال دهنده اموال میباشد که شامل اشخاص ذیل میشود.

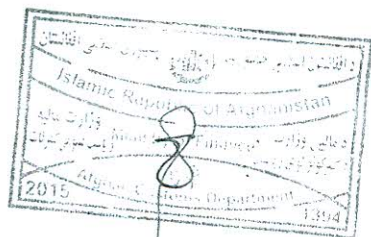
الف: شرکت ترانزیتی و بارچالانی دارنده مجوز وزارت صنعت و تجارت.

ب: شرکت ترانزیتی و بارچالانی تضامنی دارای جواز ریاست عمومی گمرکات

ج: شرکت ترانسپورته بین المللی دارنده مجوز وزارت ترانسپورت.



- 17- **اسیکودا:** سیستم اتومات کمپیوتری طی مراحل اسناد گمرکی و احصائیه گیری میباشد.
- 18- **بارچالان:** شخصی حقوقی (شرکت) که قرارداد خدمات بارچالانی را با مشتری منعقد می نماید.
- 19- **خدمات بارچالانی:** عبارت است از هر نوع خدمات و عملیات حمل و نقل، گددام داری، یکجا کردن بار، جابجائی، بسته بندی، توزیع و هرگونه خدمات فرعی مربوط مانند کمیشن کاری امور گمرکی و ارائه خدمات مشورتی به مشتری و دریافت و پرداخت وجوه مربوط به قرارداد بارچالانی و تامین پوشش بیمه ای برای اموال از جانب مشتری و تهیه و صدور اسناد حمل و نقل در برابر اجرت.
- 20- **فرستنده:** شخصی است که قرارداد بارچالانی را با بارچالان منعقد نموده و اموال را جهت حمل و نقل و یا خدمات بارچالانی در اختیار وی قرار میدهد.
- 21- **گیرنده:** شخصی است که حق دریافت و تحویل گرفتن اموال را از بارچالان دارد و می تواند طرف قرارداد بارچالان نیز قرار گیرد.
- 22- **اموال خطرناک:** عبارت است از مواد و اموالی که رسماً تحت عنوان خطرناک طبقه بندی شده و یا مواد و اموالی که ماهیت خطرناک چون احتراقیه، انفجاریه، رادیو اکتیف و مضر و یا مخرب داشته باشد و یا به وجود آورد.
- 23- **اموال ممنوعه:** اموالیکه واردات، صادرات، خرید، فروش و استعمال آن مطابق احکام قانون ممنوع باشد.
- 24- **بارنامه:** سند حمل و نقل تجارتي تحریری و یا الکترونیکی است که توسط بارچالان صادر و به فرستنده تسلیم میگردد که دربرگیرنده موارد ذیل میباشد:
- الف: به منزله رسید اموال است.
- ب: دال بر قرارداد حمل است.
- ج: مبین حق مالکیت اموال است.
- 25- **راه بارنامه:** سندی تحریری و یا الکترونیکی است که توسط حمل کننده صادر و غیر قابل معامله میباشد که به موجب آن حمل کننده در قبال دریافت اجرت، محموله یک وسیله نقلیه را از مبدا تا مقصد حمل و به گیرنده مشخص تحویل میدهد. یک نسخه از راه بارنامه در جریان حمل با اموال ارسال میگردد. راه بارنامه در حمل بین المللی اموال از طریق جاده (CMR) نامیده میشود.



26- حمل کننده (کوریور): شخصی حقوقی (شرکت) که با انعقاد قرارداد حمل با بارچالان و یا با صدور راه بارنامه اجرا و انجام عملیات واقعی حمل را با استفاده از وسایل و تجهیزات شرکت و یا به شکل قراردادی بر عهده می گیرد.

فصل دوم

وظایف و مکلفیت های اشخاص

وظایف و مکلفیت های آمریت ترانزیت

ماده چهارم:

آمریت ترانزیت به اساس این طرزالعمل دارای وظایف و مکلفیت های ذیل در مورد اجازه و انتقال اموال ترانزیت خارجی از قلمرو گمرکی افغانستان میباشد.

1- ایجاد و یا تجدید حساب تضمین به رویت آویز بانکی در سیستم اسیکودا برای شرکت های ترانزیت کننده اموال خارجی.

2- ارسال اسناد ارائه شده درخواست کنندگان ترانزیتی به گمرک های مبدا و مقصد مطابق به اسناد تقنینی مربوطه بعد از اخذ هدایت ریاست عمومی گمرکات.

3- هرگاه تمام محموله های مربوطه شرکت ترانزیت کننده در سیستم معتبر گردد بعد از درخواست کتبی پرداخت کننده و در صورت عدم مسولیت وی تضمین او از طریق آمریت ترانزیت پروسس و از بانک اعاده میگردد.

4- کنترل و نظارت از وضعیت فورم های T2 در سیستم اسیکودا در مطابقت با احکام این طرزالعمل و اجراء لازم در مورد آنها.

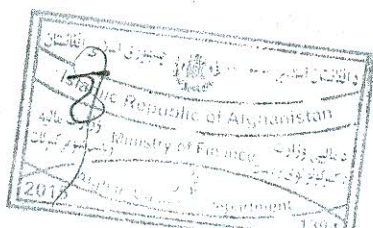
تضمین

ماده پنجم:

(1) گمرک سرحدی، سیستم تضمین دورانی را جهت سهولت و شفافیت مطابق اسناد تقنینی گمرکی برای هر محموله اجرا مینماید.

(2) تضمین شرکت های ترانزیت کننده از طریق آمریت ترانزیت در شهری خانگه چهارم د افغانستان بانک به حیث امانت تحویل میگردد.

(3) به اساس تصدیق آویز بانک برای شرکت ترانزیت کننده / بارچالانی مبلغ پرداخت شده به حساب تضمین آن توسط آمریت ترانزیت در سیستم اضافه میگردد.



(4) کارمندان گمرک سرحدی مبداء میتواند از سایر انواع تضمین که در قانون گمرکات و طرز العمل های نافذه ذکر است استفاده نماید.

(5) صدور فورم T2 مشروط به سپردن تضمین دورانی نقدی به شرح ذیل است:

- 1- در مورد اموال مجاز مبلغی معادل 110٪ دین گمرکی مطابق قانون گمرکات.
- 2- در مورد اموال غیر مجاز (اموالیکه بادر نظر داشت سیاست های تجارتی و اقتصادی ورود آن ممنوع قرار داده میشود) و اموال مجاز مشروط، مبلغی معادل دو برابر دین گمرکی.
- (6) اموال ترانزیتی که به وسیله پست دولتی و یا سایر موسسات حمل و نقل دولتی الی سرحد خروجی حمل میشوند به عوض تضمین نقدی، تضمین کتبی معتبر کافی دانسته میشود.
- (7) اداره گمرک میتواند در مورد اموال سیاحان و سایر مسافری که جنبه تجارتی ندارند به عوض تضمین نقدی یا بانکی تعهد کتبی آنان را قبول نماید مشروط بر اینکه مشخصات کامل اموال در پاسپورت مسافر یا سیاح و یا فورم مخصوص مربوطه درج گردد.

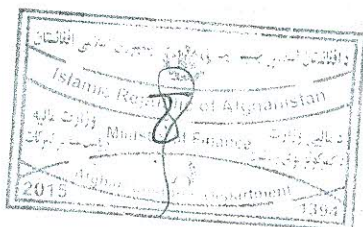
- 1- پس از تکمیل شدن تمام مراحل ترانزیتی تضمین بعد دریافت وضعیت close فورم T2 رها میگردد.
- (8) تشخیص قاچاق و ارسال دوسیه مربوطه آن به نهاد های عدلی و قضایی مانع پرداخت قطعی تضمین گردیده نمی تواند.

مکلفیت های ترانزیت کننده

ماده ششم:

ترانزیت کننده به اساس این طرز العمل دارای مکلفیت های ذیل میباشد.

- 1- ثبت جواز فعالیت در سیستم اسیکودا.
- 2- ارایه اسناد اموال ترانزیت خارجی مطابق ماده (7) این طرز العمل به آمریت ترانزیت و گمرک مبداء و ارائه کاپی فورم T2 به گمرک مقصد.
- 3- طی مراحل گمرکی اموال در گمرک مبداء، گمرک مقصد و یا سایر ادارات گمرک حسب ضرورت.
- 4- ارایه تضمین نقدی به د افغانستان بانک از طریق امریت ترانزیت.
- 5- ارائه تعهد کتبی مبنی بر انتقال اموال از گمرک مبداء الی گمرک مقصد با سیم و سرغچ سالم.
- 6- اظهار اموال ترانزیتی به اداره گمرک مبداء.
- 7- ترانزیت کننده مکلف است محموله را در زمان معینه که توسط گمرک مبداء مطابق این طرز العمل تعیین میگردد از گمرک مقصد خارج نماید.



8- ترانزیت کننده نماینده رسمی شرکت های صادر کننده و وارد کننده خارجی در کشور می باشد و مکلف است تا تمام وجایب گمرکی را با در نظر داشت اسناد تقنینی رعایت نماید.

9- ترانزیت کننده مکلف به پرداخت مصارف گمرکی (گدامداری، تخلیه و بارگیری، مراقبت و نظارت و سایر خدمات) می باشد. مگر اینکه در قرارداد های بین الدولتین و یا قراردادی های گمرکی بین المللی طوری دیگر تصریح گردیده باشد.

10- ترانزیت کننده یا نماینده قانونی وی، کمیشنکار و کارمندان میز کمک مکلف اند که تمام اطلاعات فورم (T2) را با استفاده از سیستم اسیکودا ترتیب و بعد از چاپ آن امضاء و مهر نموده و همراه با اسناد مورد نیاز (بیجک، لست باربندی، بارنامه و راه بارنامه جاده ای یا اجازه نامه صادر شده توسط شرکت حمل و سند ترخیص اموال) به شعبه ترانزیت گمرک مبداء، ارائه نماید.

11- ترانزیت کننده یا نماینده قانونی وی مکلف است که در صورت عدم مواصالت اموال شان به گمرک مقصد، بنابر هر دلیل که باشد در مدت بعد از ختم میعاد مندرج در ماده 9 این طرز العمل بطور کتبی به گمرک مقصد اطلاع دهند در غیر آن علاوه بر جریمه تاخیر مبلغ 2000 افغانی جریمه از قرار فی روز از وی اخذ میگردد.

12- هر گاه نرسیدن اموال به علت حوادث غیر مترقبه (فورس مازور) باشد در این صورت انتقال دهنده یا نماینده قانونی وی مکلف است تا قبل از ختم میعاد مندرج در ماده 9 این طرز العمل با تیم های بررسی گمرک یا نزدیک ترین گمرک و یا مؤلفین امنیتی محل در تماس شده و موضوع را کتباً به گمرک مقصد اطلاع دهد.

13- تیم های بررسی مکلف اند در مدت 24 ساعت به محل حادثه رفته و صورت وقوع حادثه را در عقب فورم T2 تحریر نمایند. در این صورت اموال تابع جریمه تاخیر نگردیده و تیم های بررسی نیز حق درخواست هیچ گونه فیس را ندارند.

14- ترانزیت کننده مکلف است تا در صورت تعویض و سایط نقلیه، از بین رفتن اموال، سیم و سرغیج و یا هر گونه معاذیر تخنیکی که در جریان انتقال اموال صورت میگیرد با نزدیکترین گمرک و یا تیم های بررسی تماس گیرد.

اسناد ضروری برای ترانزیت خارجی

ماده هفتم:

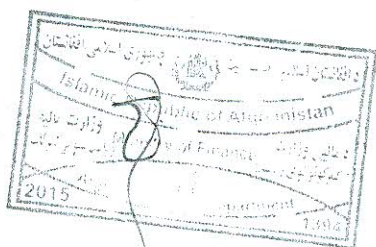
(1) اظهار کننده برای ترتیب فورم T2 مکلف است اسناد و مدارک ذیل را داشته باشد:

1- کاپی بیجک (Invoice).

2- کاپی لست بسته بندی (Packing list).

3- چهار کاپی بارنامه (Bill of Loading) و اجازه نامه یا کاپی تصدیق شده آنها توسط مؤسسه حمل یا مانیفیست کشتی.

4- راه بارنامه جاده ای (سی ام ار).



5- ترخیصیه (Release order).

(2) اداره گمرک در هر مورد که ایجاب نماید، میتواند از ترانزیت کننده بخواهد که تصدیق نامه گمرک کشور مقصد یا اولین کشوری که اموال به آنجا وارد میگردد را مبنی بر تائید ورود اموال ترانزیتی به آن کشور، ارائه و تسلیم نماید. در چنین مواردی گمرک باید از ترانزیت کننده تعهد لازم مبنی بر تسلیم چنین مدرکی را قبل از صدور فورم T2 دریافت نماید.

(3) در صورتیکه اموال چندین ترانزیت کننده در یک واسطه نقلیه بارگیری گردد، ارائه اسناد ضمیمی برای هر ترانزیت کننده ضروری میباشد و برای هر ترانزیت کننده یک فورم T2 ترتیب و نمبر واسطه نقلیه در آن درج میگردد.

صلاحیت ها و وظایف گمرک مبدا در قبال اجازه دادن اموال ترانزیت خارجی

ماده هشتم:

گمرک سرحدی مبدا به اساس این طرز العمل دارای وظایف و مکلفیت های ذیل در مورد اجازه و انتقال اموال ترانزیت خارجی از قلمرو گمرکی افغانستان میباشد.

1- ترتیب و چاپ فورم T2 به رویت اسناد ارایه شده خارجی مطابق ماده (7) این طرز العمل.

2- تطبیق نمودن مشخصات جنس با اسناد ارایه شده و حصول اطمینان از صحت و سقم اسناد ارایه شده غرض تثبیت ترانزیتی بودن اموال.

3- حصول اطمینان از خانه پری دقیق فورم T2.

4- بررسی و معاینه اجمالی محموله تحت پروسه ترانزیت خارجی.

5- حصول فیس تعیین شده ترانزیت خارجی به رویت رهنمود عوارض گمرکی.

6- درج محدوده زمانی تعیین شده برای ترانزیت خارجی در فورم T2 به اساس ماده 9 این طرز العمل.

7- محاسبه و سنجش 110٪ تضمین دورانی از دین گمرکی اموال، در مطابقت به قانون گمرکات.

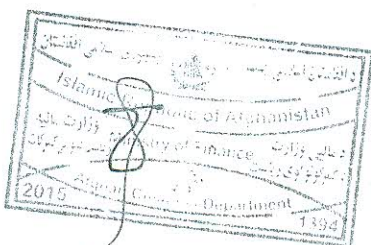
8- کارمندان ترانزیت گمرک مبدا مکلف اند که فورم T2 و اسناد منضمه آن را بررسی و بعد از معاینه اموال به شکل

مختصر و حصول اطمینان از سیم و سرغچ، فورم مذکور را در سیستم اسیکودا ثبت نموده، به گمرک مقصد ارسال

ویک کاپی آن را در فورم تعیین شده T2 چاپ و بعد از امضاء و مهر گمرک به اظهار کننده تحویل نمایند.

9- تمام اموال ترانزیتی که به افغانستان وارد میگردد از طرف گمرک مبدا سیم و سرغچ شده و معلومات سیم و سرغچ

در فورم T2 درج میگردد.



10- کارمندان گمرک مبدأ ضمن بررسی کانتینرهای دارای سیم و سرغچ، به نصب سیم و سرغچ جدید اقدام مینمایند.

هرگاه سیم و سرغچ اموال یا وسایط نقلیه از بین رفته باشد، ضمن تطبیق اموال با اسناد گمرک کشور خروجی و ترتیب گزارش مربوطه، سیم و سرغچ جدید نصب و مراتب در فورم T2 درج میگردد.

11- در صورت عدم مطابقت اموال با اسناد ارائه شده، گمرک مبدأ مکلف است در قسمت ابطال فورم T2 و مسترد نمودن اموال با سیم و سرغچ و کسب اطمینان از خروج آن اقدام نماید.

12- کارمندان گمرک مبدأ مکلف اند تا اصل بیجک، چهار نسخه کاپی بارنامه متحد الشکل یا بارنامه فیاتا و یک کاپی راه بارنامه جاده ای (سی ام ار) که متعلق به اموال ترانزیت بوده، مهر نموده یک کاپی از اسناد مندرج فوق را با فورم T2 به گمرک مقصد خروجی فرستاده و یک کاپی آنرا به آمریت ترانزیت ریاست عملیاتی و یک کاپی را ضم فورم T2 با سایر اسناد در آرشیف نگهداری نمایند.

13- کارمندان دروازه خروجی گمرک مبدأ با مشاهده اجمالی اموال، سیم و سرغچ و نمبر پلست واسطه نقلیه، فورم ترتیب شده T2 را با اموال مقایسه و بعد از ثبت در کتاب، اجازه خروج اموال را طور سیستمی به طرف گمرک مقصد دهند.

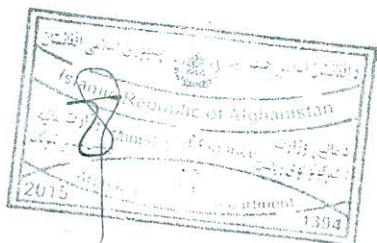
14- برای هر فورم T2 طور جداگانه تعرفه بانکی ترتیب و پول آن مستقیماً تحویل بانک گردد، کارمند موظف مکلف است شماره آویز را درج فورم T2 نماید.

15- گمرک مبدأ مکلف است که با تصفیه صورت حساب فورم های T2 قبلی و ارائه فورم های باطل شده و کاپی آویز های بانکی، از مرجع مربوطه تقاضای فورم های جدید T2 را نمایند.

16- گمرک مبدأ مکلف است که فورم T2 را فقط به ترانزیت کننده یا کمیشنکار رسمی داده و شماره مسلسل فورم T2 را در کتاب با اسامی آنها ثبت نمایند.

17- تمامی اموال ترانزیتی باید مستقیماً از گمرک ورودی مبدأ به گمرک خروجی مقصد حمل گردد. در موارد خاص، گمرک مبدأ میتواند اموال تحت ترانزیت خارجی را به مصرف ترانزیت کننده، با وسایط انتخابی گمرک حمل نماید. گمرک میتواند در هر مورد به مصرف مسئول اموال، کارمندانی را جهت همراهی اموال ترانزیتی اعزام نماید.

18- تمامی اموال و وسایط نقلیه ترانسپورتهای در وقت دخول به قلمرو گمرکی افغانستان توسط کارمندان گمرک مبدأ بررسی میگردند. پس از بررسی اموال و واسطه نقلیه و سپردن تضمین، اموال و واسطه نقلیه مجدداً سیم و سرغچ میگردند. در صورت احتمال قوی به وجود تخلف، اداره گمرک میتواند علاوه بر کنترل سیم و سرغچ، اموال را با اظهارنامه تطبیق نماید.



19- با یک اظهار نامه فقط یک واسطه نقلیه حمل می‌گردد بناً گمرک مبدأ مکلف است از این موضوع اطمینان حاصل نموده و اجازه ندهد که با یک اظهار نامه بیش از یک واسطه نقلیه حمل گردد.

20- در گمرک مبدأ تمام اطلاعات و مشخصات مندرج در اظهارنامه ترانزیت خارجی، تصدیق نامه خروجی گمرک مقصد و سایر معلومات ثبت و نگهداری می‌گردد.

مکلفیت های گمرک مقصد

ماده نهم:

گمرک مقصد به اساس این طرز العمل دارای وظایف و مکلفیت های ذیل در مورد خروج اموال ترانزیت خارجی از قلمرو گمرکی افغانستان می‌باشد.

1- تطبیق نمودن مشخصات جنس و واسطه نقلیه با اسناد تائید شده گمرک مبدأ غرض حصول اطمینان از صحت و سقم آن.

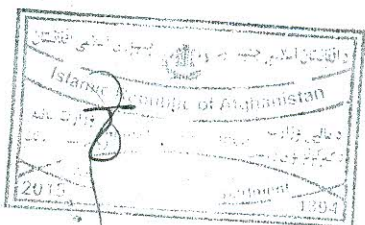
2- گمرک مقصد باید به طور مرحله ای در مورد مواصلت محموله (arrive)، بررسی اموال (confirm)، سرغچ ها و خروج اموال از قلمرو گمرکی افغانستان (close) به اساس اسناد و سیستم اجراء نماید.

3- در صورتیکه محموله T2 تحت جریمه تاخیر قرار گیرد بعد از تحویلی جریمه تاخیر، گمرک مقصد مکلف است در حصه معتبر سازی T2 اقدام نموده و موضوع را به آمریت ترانزیت رسماً اطلاع دهد.

4- شعبه ترانزیت خارجی گمرک مقصد به اساس تائید اسناد اموال واسطه نقلیه، تصدیق و امضاء که توسط دروازه دخولی گمرک مقصد صورت گرفته باشد فوراً T2 را معتبر و پس از مهر و امضاء، اجازه خروج اموال را صادر نماید.

5- گمرک مقصد مکلف است مندرجات فورم T2 و چگونگی سیم و سرغچ و مشخصات ظاهری را تطبیق نموده، پس از حصول اطمینان از مطابقت کامل، اجازه تخلیه یا خروج اموال را تحت نظارت کارمندان گمرک صادر نماید. در صورتیکه این عمل به علت دوری مسافت گمرک از نقطه سرحدی ایجاب مصارف را نماید این مصارف به عهده ترانزیت کننده می‌باشد.

6- فورم T2 که خروج اموال در عقب آن تائید شده در گمرک مقصد حفظ می‌گردد. علاوه بر آن به محض تحویل یا خروج اموال، مراتب در دفتر خاصی (سیستم کمپیوتری) شماره گذاری و نگهداری شده، ثبت و وصول اموال به گمرک مبدأ اعلام می‌شود.



7- در صورت از بین رفتن سیم و سرغچ محموله، کارمندان گمرک مقصد مکلف اند در موجودیت ترانزیت کننده اموال را با فورم T2 تطبیق نمایند. اگر تفاوت وجود نداشته باشد اجازه خروج اموال را صادر نموده و جهت ابطال تضمین اقدام نمایند در غیر آن قاچاق محسوب میگردد.

8- در صورتیکه در موقع کنترل اموال ترانزیتی در گمرک مقصد، تفاوت بین اموال با اسناد مشاهده گردد در این صورت کارمندان گمرک مکلف اند مطابق ماده 177 قانون گمرکات اجراءات نمایند.

9- هرگاه بعد از رسیدن اموال ترانزیتی به گمرک مقصد، واسطه نقلیه اموال ترانزیتی از قلمرو گمرکی خارج نگردد اموال تحت نظارت گمرکی قرار میگیرد. در صورتیکه توقف وسایط حمل بیش از یک روز را دربرگیرد در این صورت به استثنای حالات غیر مترقبه بعد از سپری شدن 24 ساعت مبلغ 5000 افغانی از قرار فی روز از ترانزیت کننده اخذ میگردد.

حالات مفقودی فورم T2:

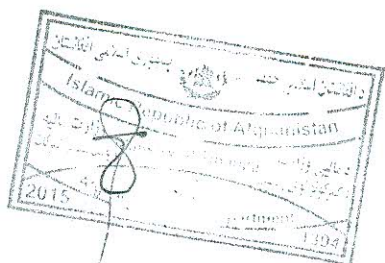
ماده دهم:

در صورتیکه فورم T2 از نزد ترانزیت کننده و یا نماینده قانونی وی مفقود گردد اجراءات ذیل صورت میگیرد.

1- در صورتیکه فورم T2 قبل از خروج اموال در گمرک مبدا مفقود گردد بعد از ارائه درخواست ترانزیت کننده و یا نماینده قانونی وی به گمرک مبدا و پرداخت مبلغ پانزده هزار (15000) افغانی، مثنی فورم T2 از گمرک مبدا اخذ میگردد.

2- در صورتیکه فورم T2 بعد از خروج اموال از گمرک مبدا و قبل از رسیدن به گمرک مقصد در مسیر راه مفقود گردد موضوع در اسرع وقت به گمرک مقصد اطلاع داده میشود و گمرک مقصد اموال مذکور را در گدام و یا محوطه گمرک نگهداری مینماید. ترانزیت کننده و یا نماینده قانونی وی مکلف است با ارائه درخواست به گمرک مقصد یا آمریت ترانزیت، صدور مثنی را خواستار گردد و اداره مربوطه از گمرک مبدا، درخواست صدور مثنی را مینماید. گمرک مبدا پس از بررسی موضوع و اخذ مبلغ بیست هزار (20000) افغانی، فورم مثنی T2 را صادر مینماید.

3- در صورتیکه T2 بعد از مواصلت اموال به گمرک مقصد و تصدیق دروازه دخولی گمرک مقصد مفقود گردد کاپی T2 توسط شعبه ترانزیت گمرک مقصد، بعد از پرداخت مبلغ ده هزار (10000) افغانی چاپ و فورم جدید T2 معتبر میگردد.



فصل سوم

میعاد زمانی ترانزیت خارجی و تضمین

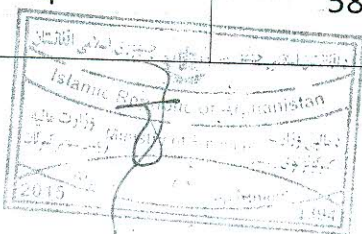
جدول میعاد زمانی ترانزیت خارجی

ماده یازدهم:

1- میعاد زمانی عبور اموال ترانزیت خارجی از گمرک مبدأ الی گمرک مقصد با در نظر داشت مسافت، نوع وسیله حمل و فصول سال بر اساس جدول ذیل تعیین میگردد:

(جدول میعاد زمانی ترانزیت خارجی)

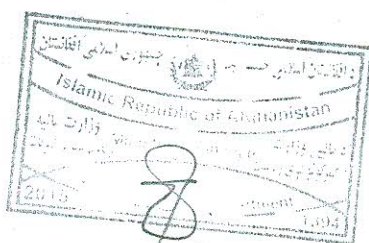
شماره	گمرک سرحدی مبدأ	گمرک مقصد	مسافت راه به کیلومتر	محدوده زمانی به روز
1	تورخم	اسلام قلعه	1266	8
2	تورخم	تورغندی	1436	8
3	تورخم	حیرتان	669	5
4	تورخم	شیرخان بندر	624	5
5	تورخم	آقینه	857	6
6	تورخم	نیمروز (زرنج)	1178	8
7	سپین بولدک	اسلام قلعه	642	5
8	سپین بولدک	تورغندی	812	6
9	سپین بولدک	حیرتان	1055	7
10	سپین بولدک	شیرخان بندر	1010	5
11	سپین بولدک	نیمروز (زرنج)	587	4



8	1487	حیرتان	اسلام قلعه	12
8	1442	شیرخان بندر	اسلام قلعه	13
2	251	تورغندی	اسلام قلعه	14
10	1657	حیرتان	تورغندی	15
8	1612	شیرخان بندر	تورغندی	16
8	1345	شیرخان بندر	نیمروز (زرنج)	17
4	552	شیرخان بندر	آقینه	18

2- هر گاه اموال ترانزیت خارجی و وسایط حمل در میعاد معینه طبق بند (1) این ماده به گمرک مقصد مواصلت ننمایند در برابر هر روز تاخیر معادل 3 فیصد محصول گمرکی، جریمه تاخیر اخذ میگردد. ولی نباید جریمه قابل پرداخت از پنجاه فیصد (50٪) ارزش اموال ترانزیتی تجاوز نماید.

3- جریمه تاخیر الی 30 روز قابل تحصیل میباشد و بعد از ختم 30 روز گمرک مبدا مکلف است مبلغ 110٪ تضمین گمرکی را طبق قانون گمرکات محاسبه نموده و حساب واردات قطعی خویشرا به آمریت ترانزیت گمرکات معرفی نماید تا پول تضمین به حساب قطعی دولت انتقال و در حصه (T2) آن طبق ماده یازدهم این طرز العمل اقدام صورت گیرد.



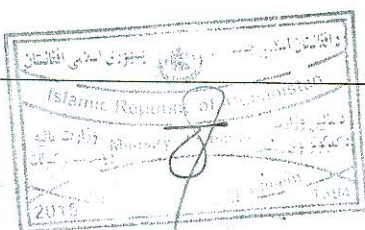
فصل چهارم

حالات فورم T2

حالات پیشینی شده ابطال T2

ماده دوازدهم:

حالت	شرایط	اجراات	اجراات نهایی
1- در صورتیکه به عین محموله بیشتر از یک فورم T2 سهواً ترتیب گردیده باشد.	تمام مشخصات فورم T2 مکرر، همسان و مشابه باشند. _ بالای فورم T2 های تکراری عملیه خروج شد از گمرک مبدا صورت نگرفته باشد.	بعد از گذارش و تاییدی کمیسیون موظف و احکام مسول گمرک مبدا توسط شعبه ترانزیت باطل میگردد.	اصل فورم T2 باطل شده بعد از مهر بطلان ضم آن گزارش کمیسیون، کاپی فورم T2 خروج شده و کاپی اظهارنامه طی مراحل شده محموله در دوسیه مخصوص آن نگهداری میشود.
2- در صورتیکه محموله بعد از صدور فورم T2 و قبل از مواصلت به گمرک مقصد بدلیل حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) بطور کامل تخریب گردیده باشد.	اموال به قلمرو گمرکی داخل نگردیده و یا هم قبل از مرحله خروج شد از گمرک مبدا مسترد گردیده باشد.	بعد از گذارش و تاییدی کمیسیون موظف و احکام مسول گمرک مبدا و اجرای عملیه (Undo close) گمرک مقصد، توسط شعبه ترانزیت گمرک مبدا باطل میگردد.	اصل فورم T2 باطل شده بعد از مهر بطلان ضم گزارش کمیسیون، در دوسیه مخصوص آن نگهداری میشود. در صورتیکه اصل فورم T2 تخریب و یا مفقود گردیده باشد به مثنی آن که در کاغذ سفید ترتیب گردیده اجراءات صورت گیرد.
3- در صورتیکه اشتباه در خانه پری فورم T2 ثبت شده قبل از مرحله خروج شد (VD) از گمرک مبدا تثیت گردد.	اشتباه قصدی و مکرر نباشد.	بعد از گذارش و تاییدی کمیسیون موظف و احکام مسول گمرک مبدا توسط شعبه ترانزیت باطل و فورم T2 جدید ترتیب میگردد.	اصل فورم T2 باطل شده بعد از مهر بطلان ضم گزارش کمیسیون، در دوسیه مخصوص آن نگهداری میشود.

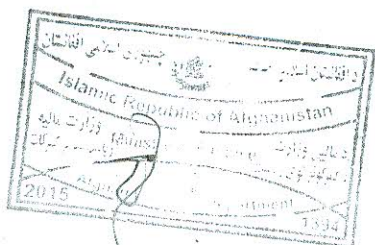


4- در صورتیکه بعد از مرحله خروج شد فورم T2 (VD) بنا بر اشتباه و یا غلطی محتویات فورم T2 ایجاب بطلان را نماید.	گمرک مقصد رسماً خواهان تمام سوابق از گمرک مبدا گردیده و به رویت اسناد و محموله، شعبه ترانزیت گمرک مقصد فورم T2 را جهت ابطال معتبر نموده و عملیه (Undo Close) را اجرا مینماید. متعاقباً گمرک مبدا برویت تصدیق گمرک مقصد (در عقب فورم T2) به بطلان فورم T2 اقدام میورزد.	بعد از دریافت پیام سیستمی و تاییدی در عقب فورم T2 از گمرک مقصد، گذارش کمیسیون موظف و احکام مسول گمرک مبدا توسط شعبه ترانزیت باطل و فورم T2 جدید ترتیب میگیرد.	اصل فورم T2 باطل شده بعد از مهر بطلان ضم گذارش کمیسیون، در دوسیه مخصوص آن نگهداری گردد. گمرک مقصد کاپی فورم T2 و اسناد مربوطه را نگهداری نموده اصل آنرا به گمرک مبدا ارسال مینماید. همچنان گمرک مقصد مکلف است در بخش ملاحظات تحریر دارد که فورم T2 متذکره بمنظور پروسه ابطال معتبر گردیده است علاوهً عملیه Undo Close را نیز به منظور پروسه ابطال انجام میدهد.
---	--	---	--

مثنی فورم T2

ماده سیزدهم:

- 1- در فورم مثنی T2 که بعد از رسیدن اموال به گمرک مقصد از طرف گمرک مبدا صادر میگردد باید صریحاً تحریر گردد که ذریعه این فورم هیچ نوع واسطه نقلیه نمیتواند اموال ترانزیت را از گمرک مبدا به گمرک مقصد حمل نماید و صرف غرض تأیید کارمندان گمرکی و سایر مکلفیت های ترانزیتی در گمرک مقصد مدار اعتبار میباشد.
- 2- فورم مثنی T2 ترانزیت خارجی با رنگ سرخ مهر گردیده و تنها در گمرک مقصد مدار اعتبار میباشد.
- 3- در صورتیکه در گمرک مقصد تثبیت گردد که اطلاعات فورم T2 درست نبوده در این صورت گمرک مقصد با استعلام از گمرک مبدا طلب وضاحت میکند. گمرک مبدا با ملاحظه اسناد در آرشیف، اشتباه را تثبیت و اصلاح نموده T2 اولیه را باطل و T2 جدید را بعد از اخذ قیمت آن به عنوان قیمت فورم مثنی صادر می نماید.



ترتیب فورم T2

ماده چهاردهم:

1- فورم T2 توسط کمیشنکار، کارمندان میز کمک، ترانزیت کننده و یا نماینده قانونی وی در سیستم ترتیب و ارایه می‌گردد.

2- مسئولیت صحت و عدم صحت معلومات ارائه شده و اسناد ضمیمه آن به عهده شخص اظهارکننده می‌باشد.

3- ترانزیت کننده مکلف است که فورم T2 را از کارمند موظف گمرک در بدل فیس معین مندرج در رهنمود عوارض گمرکی اخذ نماید. در غیر این صورت اگر تخلف تثبیت گردد، مسئولیت بعهدہ شخصی است که فورم T2 برای وی از طرف گمرک تحویل داده شده است.

4- در صورت هر نوع اشتباه در خانه پری و ترتیب فورم T2، بعد از ارسال فورم T2 به گمرک مقصد از طریق سیستم و قبل از خروج اموال ترانزیتی از گمرک مبداء، ترانزیت کننده و یا نماینده قانونی وی میتواند با ارائه درخواست، اصلاح آن را از گمرک مبداء تقاضا نماید.

5- کارمندان گمرک بعد از بررسی دقیق اسناد و تشریح اموال، مکلف اند فورم T2 جدید را صادر و فورم T2 قبلی را باطل و حفظ نمایند.

6- اظهار کننده و یا نماینده قانونی وی در بدل اخذ فورم جدید T2 مکلف به پرداخت مجدد فیس خدمات ترانزیتی به اساس رهنمود عوارض گمرکی می‌باشد.

7- فورم T2 بعد از خانه پری به انتقال دهنده سپرده میشود تا به موجب آن اموال خویشرا از گمرک مبداء تحویل و حمل نماید. ترانزیت کننده مکلف است اصل فورم مذکور را در مسیر راه همراه خود داشته باشد. همچنین گمرک مقصد بعد از طی مراحل قانونی اصل فورم T2 را قید آرشیف نموده و کاپی تصدیق شده آنرا به ترانزیت کننده تحویل نماید.

تمدید مهلت فورم T2

ماده پانزدهم:

1- تمدید مهلت فورم T2 یا تغییر گمرک مقصد با موافقه گمرک مبداء و یا ریاست عمومی گمرکات، در صورتی پذیرفته میشود که تثبیت گردد که اموال مندرج در اظهارنامه موجود وسیم و سرچ آن سالم باشد.

2- مسئولیت ترانزیت کننده در پرداخت جرایم متعلقه، مطالبات گمرک و مجازات ناشی از عدم تحویل یا خروج اموال، محدود به میزان تعهدات و یا تضمینات اخذ شده برای صدور فورم T2 نمی باشد.



عدم خروج اموال ترانزیتی در مهلت معینه

ماده شانزدهم:

هرگاه اموال ترانزیتی در مهلت معینه مندرج این طرز العمل و یا مهلت تمدید فورم T2، از قلمرو گمرکی افغانستان خارج نشوند، اموال مصرف شده در کشور محسوب و در مورد تضمین نقدی اجراءات ذیل صورت میگیرد:

- 1- در مورد اموال مجاز 110٪ محصول گمرکی متعلقه، در حساب دولت بطور قطعی تحویل میگردد.
- 2- گزارش کشف قاچاق اموال غیر مجاز و مجاز مشروط ترتیب و مجموع تضمین نقدی به عنوان ارزش اموال و جریمه متعلقه طبق قوانین مربوطه تماماً به حساب دولت تحویل میشود.

تغییر مسیر گمرک مقصد

ماده هفدهم:

در صورتیکه بعد از ثبت و ارسال فورم T2 به گمرک مقصد ترانزیت کننده تقاضای تغییر مسیر گمرک مقصد را نماید در صورت عدم موانع قانونی بعد از کسب موافقه گمرک مقصد با پرداخت ده هزار (10000) افغانی به منظور اظهار مجدد و ارائه درخواست کتبی، فورم T2 توسط کارمندان گمرک مبدأ در سیستم اسیکودا تغییر مسیر میگردد.

فصل پنجم

احکام خاص

اعتبار شرکت های بارچالانی

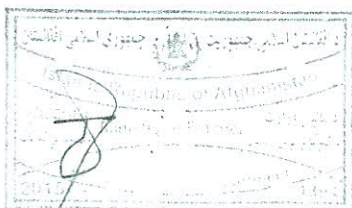
ماده هژدهم:

پروسه ترانزیت خارجی در قلمرو گمرکی افغانستان صرف به اعتبار شرکت های ترانزیتی و بارچالانی دارای جواز وزارت تجارت و شرکت های بارچالانی تضامنی دارای مجوز ریاست عمومی گمرکات صورت گرفته میتواند.

ثبت شرکت های خارجی

ماده نوزدهم:

شرکت های صادرکننده و وارد کننده خارجی در افغانستان ثبت نمی باشند بناءً در سیستم اسیکودا به اساس کود ثبت گردیده نمی توانند فقط معلومات ارایه شده در مورد شرکت های مذکور در خانه 2 و 8 اظهارنامه فورم T2 به حیث معلومات اضافی درج میگردد.



برگشت اموال ترانزیتی

ماده بیستم:

در صورتیکه اموال ترانزیت خارجی بعد از خروج از گمرک مقصد دوباره به کشور بازگشت نمایند اجراءات ذیل عملی میگردد.

1- هرگاه ترانزیت کننده قصد انتقال اموال را به کشور مبدأ داشته باشد، باید تمام مقررات مربوط به ترانزیت خارجی را رعایت نماید.

2- هرگاه ترانزیت کننده قصد وارد نمودن اموال بازگشت شده به افغانستان را داشته باشد کارمندان گمرک مکلف اند تمام مقررات مربوط به توريد اموال را رعایت نمایند.

بررسی اموال ترانزیتی

ماده بیست و یکم:

اموال ترانزیتی در گمرک مبدأ در حضور ترانزیت کننده به شکل ذیل بررسی میگردد:

(1) هرگاه در اموال ترانزیتی نسبت به اظهارنامه کسر مشاهده شود گزارش ترتیب و اظهارنامه ترانزیتی به اساس آن اصلاح و اموال عبور داده می شود.

(2) در مورد اموال اضافی:

1- در صورتیکه این اموال از نوع اموال اظهار شده باشد نسبت به ضبط بسته یا بسته های اضافی اقدام صورت میگیرد.

2- در صورتیکه از نوع اموال اظهار شده نباشد قاچاق محسوب خواهد گردید.

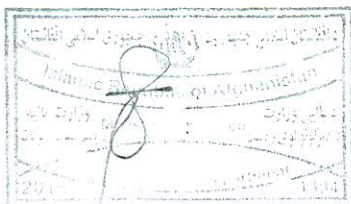
(3) در صورتیکه اموال ترانزیتی، تعویض گردد قاچاق محسوب میگردد.

تبدیلی واسطه نقلیه یا ترانسشیپمنت

ماده بیست و دوم:

1- واسطه نقلیه در مسیر ترانزیت در صورتی تبدیل میگردد که ترانزیت کننده مجوز تبدیلی واسطه را از ریاست عمومی گمرکات اخذ و تحت نظارت کارمندان نزدیکترین گمرک، عمل تبدیلی را انجام دهد. در این صورت واسطه نقلیه جدید سیم و سرچج گردیده و گزارش به امضاء کارمندان گمرک و ترانزیت کننده ترتیب میگردد.

2- هرگاه واسطه نقلیه ترانزیتی به علت نواقص تخنیکی یا حوادث غیر مترقبه متوقف گردد ترانزیت کننده مکلف است نزدیکترین گمرک را مطلع سازد. در این صورت اموال تحت نظارت کارمندان گمرک الی رفع مشکل واسطه یا انتقال اموال به واسطه دیگر قرار میگیرد. کارمندان گمرک مکلف اند گزارش موضوع را ترتیب و به گمرکهای مبدأ و مقصد ارسال نمایند.



تغییر نمودن پروسه ترانزیت اموال

ماده بیست و سوم:

1- باموافقه ریاست عمومی گمرکات میتوان اموال ترانزیتی را به گمرک های بین راهی تحویل و در قالب سایر رویه های ورودی (ورود قطعی یا موقت، ورود موقت جهت پروسه داخلی، اعاده به خارج از کشور (بازگشت)، ترانزیت داخلی) مطابق بند (3) ماده 91 قانون گمرکات اظهار و طبق مقررات مربوطه ترخیص نمود مشروط براینکه در اموال دخل و تصرف نشده باشد.

2- در حالت وقوع بند 1 ماده 23، فورم T2 توسط گمرک بین راهی باطل گردیده و مراتب به گمرکهای مبدأ و مقصد اعلام میگردد.

تیم های بررسی گمرک

ماده بیست و چهارم:

1- هرگاه سیم و سرغیج کانتینر یا واسطه نقلیه در مسیر راه ترانزیت و یا سرحد خروجی سالم باشد بازرسی محتویات ضروری نمیباشد ولی در صورت کشف تخلف، تیم های بررسی گمرک واسطه اموال ترانزیتی را غرض بررسی به نزدیکترین گمرک انتقال میدهند.

2- درحالات استثنائی که احتمال قوی تخلف برای تیم های بررسی گمرک یا سایر ارگان های کشفی وجود داشته باشد و بر اثر کنترل های گمرکی در مسیر ترانزیت، تفاوت بین اموال و اظهارنامه ترانزیت کشف گردد در این حالت تیم های بررسی واسطه نقلیه را به نزدیک ترین گمرک انتقال داده تا در مورد اموال اضافی، اموال کسری و تضمین آن اقدام لازم صورت گیرد.

3- بازرسی وسایط حمل توسط پولیس یا نیروهای امنیتی با اطلاع و حضور کارمندان گمرکی صورت میگیرد.

اموال ترانزیتی

ماده بیست و پنجم:

(1) اموالیکه ورود قطعی آن مجاز باشد مطابق قوانین نافذه حمل گردیده میتواند. هرگاه اموال غیرمجاز و یا مجاز مشروط تحت عنوان رویه ترانزیت اظهار گردد اداره گمرک با موافقه مقامات ذیصلاح میتواند اجازه عملیه ترانزیت را بدهد.

(2) هرگاه مسافری اتباع خارجی که بداشتن پ اسپورت و ویزه به صورت ترانزیت از افغانستان عبور مینمایند دارای اسلحه خفیه مورد نیاز شخصی باشند گمرک میتواند درمورد اسلحه مذکور مطابق مقررات نافذه و اخذ اجازه رسمی

از وزارت امور داخله اجازه ترانزیت را صادر نماید. مشروط براینکه:



1- اسلحه در موقع ورود بسته بندی و سیم و سرغیچ گردیده و مراتب در پاسپورت یا سایر اسناد لازم قید و به گمرک مقصد ارائه گردد.

2- سیم و سرغیچ اسلحه الی ترخیص آن از گمرک مقصد سالم باشد.

3- گمرک مبدأ مکلف است به صاحب مال و یا انتقال دهنده اعلام کند که به هیچ وجه حق استفاده از اسلحه را در داخل کشور ندارد.

4- گمرک مبدأ مکلفیت دارد که در مورد مراتب فوق گمرک مقصد را مطلع سازد. گمرک مقصد نیز پس از خروج اسلحه، گمرک مبدأ را مطلع سازد.

واسطه نقلیه ترانزیتی

ماده بیست و ششم:

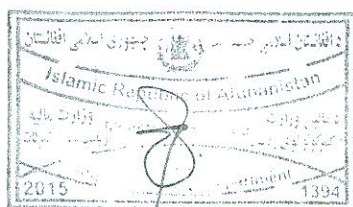
1- کانتینر و وسایل نقلیه حامل اموال ترانزیتی و هم چنین کانتینر، واسطه نقلیه بدون بار و مسافر و واسطه نقلیه شخصی مسافران که برای ترانزیت خارجی اظهار میگردد تابع شرایط و مقررات ترانزیت خارجی اموال میباشند. گمرکهای سرحدی مکلف اند تسهیلات لازم را جهت عملیه ترانزیت خارجی فراهم نمایند.

2- گمرک مبدأ میتواند در مورد کانتینر به عوض تضمین نقدی با اخذ تعهد کتبی از مؤسسه حمل و نقل یا شرکت بارچالانی اکتفا نماید.

3- وسایط نقلیه که با بار یا مسافر موقتاً وارد کشور میشوند و پس از تخلیه یا پیاده کردن مسافران از راه ورودی بازگشت مینمایند این عملیه تحت ترانزیت خارجی نبوده و تحت مقررات ورود موقت قرار میگیرد.

4- مسافرینی که جهت وسایط نقلیه شخصی خود از ارگان های ذیصلاح جواز عبور بین المللی (International Transit Permit) میگیرند. مشمول شرایط و مقررات مربوطه میباشند.

5- گمرک مبدأ مکلف است ضمن اخذ مجوز مربوطه مشتمل بر تعهد به خروج وسیله نقلیه در زمان معین و تعیین گمرک مقصد کاپی مجوز مذکور را جهت اطلاع و نظارت بر خروج وسیله نقلیه مربوطه در موعد معینه به گمرک مقصد ارسال نماید.



فصل ششم

احکام نهایی

انفاذ

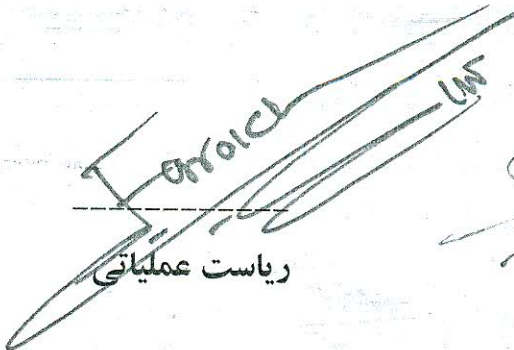
ماده بیست و هفتم:

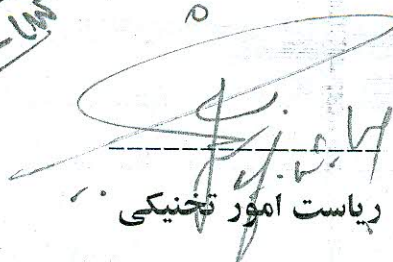
این طرز العمل در 27 ماده ترتیب و بعد از منظوری مقام ذیصلاح و پانزده روز بعد از تاریخ تکثیر آن قابل انفاذ میباشد، با انفاذ این طرز العمل، رهنمود، لایحه و رویه ترانزیت خارجی ملغی میگردد.

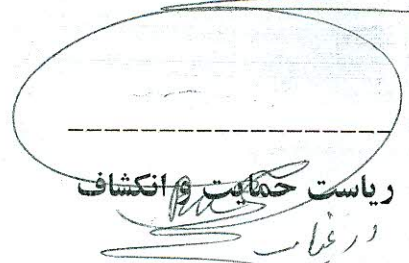

آمریت اسیکودا

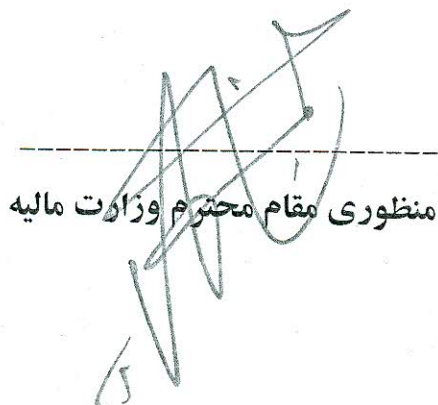

آمریت ترانزیت داخلی و خارجی


آمریت تقنین

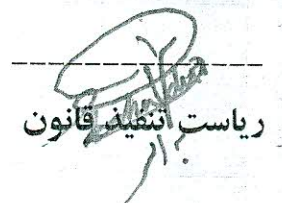

ریاست عملیاتی


ریاست امور تخنیک


ریاست حمایت و انکشاف


منظوری مقام محترم وزارت مالیه


ریاست عمومی گمرکات


ریاست انقیاد قانون

