

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

Islamic Republic of Afghanistan

Ministry of Finance

Customs Department

ریاست عمومی گمرکات

ریاست حمایت و انکشاف

آمریت تقنین

د افغانستان اسلامي جمهوریت

د مالیې وزارت

شماره: ۷۵۰-۴۸۲

تاریخ: ۹۷-۱۲-۲۱

موضوع: ارسال طرز العمل طی مراحل محموله های پستی

به مدیریت محترم عمومی گمرک پست پارس؛

طرز العمل طی مراحل محموله های پستی به اساس ماده (206) و در روشنایی مواد 56,55,40 و 57 قانون گمرکات به منظور تنظیم امور مربوط به طی مراحل اموال و اجناس وارداتی و صادراتی پستی از طریق شرکت های پستی دولتی و خصوصی به داخل 5 فصل و 15 ماده ترتیب گردیده است.

اینک ضم هذا طرز العمل متذکره بعد از مهر و امضا و طی مراحل نهایی و منظوری مقام محترم معینیت عواید و گمرکات جهت اجراآت بعدی بشما ارسال است.

به کاپی هذا به آمریت محترم تامین روابط نگاشته میشود تا طرز العمل متذکره را ذریعه ایمیل به مراجع مربوطه ارسال نموده و از طریق ویب سایت رسمی ریاست عمومی گمرکات و سایر وسایل ارتباط جمعی غرض آگاهی عامه به نشر برساند.

با احترام

مریم غزنوی
رئیس حمایت و انکشاف گمرکات

کاپیها به:

ریاست محترم عمومی تفتیش داخلی

ریاست محترم تنظیم خدمات پستی وزارت مخابرات

ریاست محترم افغان پست، شرکت پستی DHL، شرکت پستی فیدکس؛ شرکت پستی TNT شرکت پستی ایرو پارس، شرکت پستی نی،

شرکت پست سریع باختر

ریاست محترم های امور مسلکی، عملیاتی، تنفیذ قانون

آمریت محترم گمرک میدان بین المللی حامد کرزی

ریاست های گمرک کابل، هرات، ننگرهار، کندهار، بلخ

سکرتریات ریاست عمومی گمرکات

آمریت محترم تامین روابط و شعبه مربوطه



وزارت مالیه

ریاست عمومی گمرکات

طرز العمل طی مراحل محموله های پستی



سال 1397 هجری شمسی

سنگه دروم 46
1397, 12, 20

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به اساس ماده (206) و در روشنایی مواد 40، 55، 56 و 57 قانون گمرکات به منظور تنظیم امور مربوط به طی مراحل اموال و اجناس وارداتی و صادراتی پستی از طریق شرکت های پستی دولتی و خصوصی ترتیب گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این طرز العمل به منظور تامین اهداف ذیل وضع گردیده است.

1. جمع آوری محصول و مالیه گمرکی از بابت ورود و صدور محموله های پستی از طریق شرکت های پستی دولتی و خصوصی.
2. تسريع و فراهم آوری تسهیلات در روند طی مراحل محموله های پستی وارداتی و صادراتی.
3. تحفظ جامعه
4. نظارت و بازرسی از فعالیت های گمرکی شرکت های پستی دولتی و خصوصی.
5. ارائه خدمات بهتر برای مشتریان.
6. جلوگیری از اتلاف عواید.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

1. **اموال:** اشیای وارداتی، صادراتی، ترانزیتی، محموله مسافرین و موظفین و پارسل های پستی به استثنای پول افغانی، اسعار و اوراق بهادار.
2. **اموال ممنوعه:** اموالیکه واردات، صادرات، خرید، فروش و استعمال آن مطابق احکام قانون، ممنوع باشد.
3. **اظهارنامه گمرکی:** سند یا اقدامی که بر مبنای آن اظهار کننده، معلومات و مشخصات را جهت به تطبیق گذاشتن اموال تحت مراحل گمرکی، بیان می نماید.



4. **تعرفه گمرکی:** سندی که مطابق احکام قانون گمرکات وضع و در آن نرخ تعرفه یا فیصدی محصول صادرات و واردات به اساس طبقه بندی آن، مشخص میگردد.

5. **تفتیش بعد از ترخیص اموال:** عبارت از مرجع بازرسی کننده داخلی اداره گمرک پست پارسل بوده که تمام اسناد ترخیص شده پارسل های وارداتی، صادراتی و بسته های کوچک را به عهده دارد.

6. **اتحادیه جهانی پست:** سازمانی است بین الدولی که در سال 1874 بوسیله معاهده برن تاسیس و از سال 1948 به عنوان یکی از موسسات تخصصی ملل متحد فعالیت میکند.

7. **محموله های پستی:** به محموله هایی گفته میشود که طبق قوانین ملی و بین المللی (اتحادیه جهانی پست) توسط پست مبادله و توزیع می شود.

8. **ارسالی پستی:** شامل دو مورد ذیل میشود:

الف: مراسلات پستی

عبارت اند از نامه ها، مکاتیب، پستکارتها، بسته های کوچک، اوراق نابینایان، ایروگرام، نامه هوایی، میباشد که وزن حد اکثر بسته های کوچک (2) کیلو گرام و وزن حد اکثر مطبوع (5) کیلو گرام گردیده است و وزن مطبوع در صورت توافق بین دو کشور می تواند تا (7) کیلو گرام افزایش یابد.

ب: **پارسل:** عبارت از محموله هایی هستند که معمولاً حاوی اموال تجارتي و نمونه اموال مجاز میباشد که از 1 الی 50 کیلو گرام را در بر گرفته و بالاتر از آن به اساس توافق جانین صورت میگیرد.

9. **کارت پارسل:** سندی است که وزن، نوعیت، قیمت اموال، آدرس مرسل و مرسل الیه در آن درج گردیده و توسط کشور ارسال کننده ترتیب میگردد.

10. **اوراق بهادار:** عبارت از سند قیمت دار است که از جانب اداره صکوک طبع و در اختیار ادارات مربوطه بمنظور اجرای امورات رسمی قرار داده میشود.

11. **ارزیابی غیابی پستی:** عبارت از آن عده بسته های تورید شده است که بدون حضور مالک بسته از جانب مامورین گمرک با حضورداشت نماینده پست ارزیابی میگردد.

12. **ارزیابی حضوری پستی:** عبارت از آن عده بسته های پستی است که در حضور مالک و یا نماینده رسمی بسته از جانب مامورین گمرک ارزیابی میگردد.



13. خریطه های صادراتی پستی: عبارت از خریطه هایی است که به سائزهای مختلف و مزین به لوگوی ریاست عمومی گمرکات بوده و در مقابل یک قیمت معین که از طرف مطبوعه صکوک تعیین گردیده، در اختیار صادر کنندگان قرار میگیرد.

14. معبر پستی: عبارت از اداره مرکزی گمرک پست پارسل میباشد که طی مراحل گمرکی پستی تمام اموال صادراتی، وارداتی، ترانزیتی و بسته های کوچک پستی توسط شرکت های پستی دولتی و خصوصی تحت نظر اداره گمرک پست پارسل صورت می گیرد.

15. نوعیت محموله های وارده پستی:

محموله های پستی شامل موارد ذیل میشود.

- پارسل های مشتمل بر اموال تجارتي
- هدیه و سوغات (تحفه)
- محموله های نمونوی (سمپل)
- کاتالوگ و بروشور (کتلاک)

16. شرکت های دولتی و خصوصی پستی: عبارت از شرکت های اند که از وزارت مخابرات و تکنوژی معلوماتی اجازه فعالیت اخذ و رسماً خدمات پستی را ارائه میدارند.

17. بسته های کوچک: بسته های کوچک پستی حاوی سمپل های تجارتي و تحایف مجاز بوده که وزن آن تا دو کیلوگرام پذیرفته شده و تابع محصول گمرکی نباشد توسط فورم تشریح مخصوص تصفیه پارسلات معافی در بدل اخذ مبلغ 100 افغانی قیمت فورم طی مراحل میگردد.

18. بسته های انصرافی: شامل بسته های وارداتی میشود که به نسبت خراب شدن و یا بی ارزش بودن آن، مالک پارسل از گرفتن پارسل منصرف میشود.

19. بسته های بازگشتی: شامل بسته های صادراتی میشود که بنا بر ملحوظاتی دوباره مسترد گردیده و فرستنده از گرفتن آن ابا می ورزد.



فصل دوم

مکلفیت های ادارات

مکلفیت های اداره گمرک پست پارسل

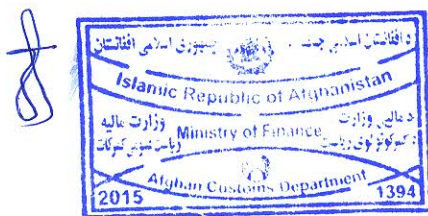
ماده چهارم:

- اداره گمرک پست و پارسل به اساس این طرزالعمل دارای مکلفیت های ذیل می باشد.
- 1- نظارت از محموله های پستی وارداتی که در انبار های شرکت های پستی دولتی و خصوصی نگهداری میشوند.
 - 2- تمام فعالیت های پسته خانه های مرکزی و ولایتی به شمول انبار های مربوطه که در آن فعالیت گمرکی صورت میگیرد، تحت نظارت مامورین گمرک پست پارسل قرار داده شود.
 - 3- تمام پارسل های وارده به پسته خانه های مرکزی در حضور کارمند گمرک پست پارسل بعد از ثبت کتاب های مربوطه داخل انبار گردیده و در موقع باز و بسته نمودن انبار باید کارمند گمرک حضور داشته باشد.
 - 4- شرکت های پستی دولتی و خصوصی در ختم سال مالی تمام پارسل های انصرافی و بازگشتی خویش را به اداره گمرک پست پارسل غرض اجراءات بعدی تسلیم نمایند.
 - 5- تحت نظارت بودن تمام دفاتر و گدام های شرکت های پستی خصوصی و دولتی توسط مامورین اداره گمرک پست پارسل در قلمرو افغانستان.

مکلفیت های شرکت های پستی دولتی و خصوصی

ماده پنجم:

- شرکت های پستی دولتی و خصوصی به اساس این طرزالعمل دارای مکلفیت های ذیل می باشند:
- 1- ارائه کاپی جواز فعالیت به اداره گمرک پست پارسل.
 - 2- ارسال تمام محموله های پستی مرکزی و ولایتی بعد از طی مراحل گمرکی از طریق اداره گمرک پست پارسل به مراجع مربوط.



5- ارائه یک نقل از مونوفیس و یا ابرویل به اداره گمرک پست پارسل.

6- هر گاه پست ارسالی مفقود گردیده و یا در انتقال آن تأخیر و یا به آن صدمه رسد، شرکت انتقال دهنده مکلف است مطابق مقررات و طرزالعمل های مربوطه آنرا جبران نماید.

7- بعد از مواصلا پارسل های پستی، شرکت های پستی دولتی و خصوصی اطلاعیه مبنی بر مواصلا آن را ترتیب نموده و عنوانی مالکین آن صادر نموده که با مراجعه مالک، پارسل را رسماً با مالک و یا نماینده رسمی آن غرض طی مراحل گمرکی به اداره گمرک پست پارسل معرفی می نمایند.

مکلفیت های مالک مال

ماده ششم:

مالک مال به اساس این طرزالعمل دارای مکلفیت های ذیل میباشد.

1- مالک مال در صورتی میتواند محموله پستی خویش را دریافت نماید که آنرا طی مراحل گمرکی نموده باشد.

2- در صورت عدم موجودیت مالک، پارسل به نماینده آن که رسماً از جانب شرکت های پستی به اداره گمرک پست پارسل معرفی گردیده، تسلیم داده شده و ترخیص می گردد.

فصل سوم

احکام خاص

پروسه ترخیص پارسل های پستی محصولی و غیر محصولی وارداتی

ماده هفتم:

(1) در صورتی که ارزش پارسل در مطابقت با شرایط فقره 9 ماده 40 قانون گمرکات باشد برای دو بار در سال مالی عنوانی یک شخص و در دفعات بعدی مطابق فقره 13 همین ماده به اساس فورم تشریح مخصوص تصفیه پارسلات معافی در مقابل 100 افغانی قیمت فورم ترخیص میگردد.



(2) در صورتیکه ارزش پارسل بعد از مرتبه دوم عنوانی یک شخص بیشتر از ارزش فقره 13 ماده 40 قانون گمرکات باشد مطابق بند 1 ماده 55 قانون گمرکات تابع اظهار نامه میگردد.

شیوه تعیین قیمت گمرکی اموال پستی

ماده هشتم:

تعیین قیمت گمرکی اموال پستی به سه طریق ذیل صورت میگیرد:

1- در صورتیکه قیمت گمرکی واقعی اموال در کارت پارسل درج و قابل تثبیت باشد با در نظر داشت کرایه، محصول و مالیه گمرکی سنجش و اجرا میگردد.

2- در صورتیکه قیمت گمرکی واقعی اموال در کارت پارسل درج نباشد و یا فاقد کارت پارسل باشد قیمت گذاری اموال به اساس ماده 28 قانون گمرکات مطابق یکی از روش های ذیل به ترتیب تعیین می گردد:

(1) روش قیمت معاملاتی.

(2) روش قیمت اموال یکسان.

(3) روش قیمت اموال مشابه.

(4) روش قیمت وضعی.

(5) روش قیمت محاسباتی.

(6) روش قیمت معکوس.

قیمت اوراق بهادار

ماده نهم:

قیمت اوراق بهادار که در مدیریت عمومی گمرک پست پارسل مورد استفاده قرار میگیرد به شرح ذیل میباشد:

1. فورم ACCD مبلغ 100 افغانی.

2. فورم تشریح مبلغ 100 افغانی .

3. فورم مخصوص تصفیه پارسلات معافی صادرات مبلغ 100 افغانی

4. فورم واردات اسیکودا مبلغ 100 افغانی



5. فورم ضمیمه واردات اسیکودا مبلغ 50 افغانی

6. فورم صادرات اسیکودا مبلغ 100 افغانی

7. فورم ضمیمه صادرات اسیکودا مبلغ 50 افغانی

8. خریطه یا بار جامعه که از طریق مدیریت صکوک تهیه که قیمت ها و اندازه های آن روی خریطه ها درج می باشد.

فیس خدمات سرچ

ماده دهم:

فیس خدمات سرچ در اداره گمرک پست پارسل مطابق حکم شماره 1148 مورخ 1390/2/26 مقام وزارت مالیه به پنج کتگوری ذیل تقسیم گردیده است:

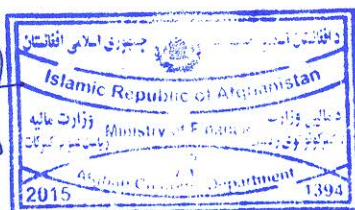
1. از یک کیلو گرام الی پنج کیلو گرام مبلغ (100) افغانی.
2. از پنج کیلو گرام الی ده کیلو گرام مبلغ (150) افغانی.
3. از ده کیلو گرام الی پانزده کیلو گرام مبلغ (200) افغانی.
4. از پانزده کیلو گرام الی بیست کیلو گرام مبلغ (250) افغانی
5. از بیست کیلو گرام الی سی کیلو گرام مبلغ (300) افغانی.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده یازدهم:

- 1- پارسل های وارداتی سفارت خانه ها و سائر موسسات معتبر بین المللی به اساس بند 5 و 6 ماده 40 قانون گمرکات بعد از تصدیق اداره ذیصلاح ذریعه فورم معافی مخصوص پارسلات بعد از ملاحظه اسناد مربوط، ترخیص میگردد.



2- در صورتیکه مرسوله پستی حاوی ادویه جات و وسایل طبی، سی دی، دی وی دی های صوتی، تصویری مجلات، کتلاکها، البومها و کتب باشد بعد از تصدیق مراجع ذیربط ترخیص میگردد. در صورتیکه اجناس متذکره اندک باشد از این امر مستثنی می باشد.

3- پارسل های انصرافی و بازگشتی و ضبطی در ختم سال مالی جهت تطبیق پروسه لیلام به مراجع مربوط ارسال میگردد.

ارائه اظهار نامه گمرکی اموال پستی

ماده دوازدهم:

1- ارسال و مرسول پستی میان پسته خانه های داخلی و خارجی تحت نظارت مامورین گمرک پست و پارسل صورت می گیرد، ریاست عمومی گمرکات می تواند، اجازه ترخیص عاجل محموله های ارسال کنندگان بسته های کوچک پستی را در برابر تضمین پولی و ارائه اظهارنامه مربوط که در برگیرنده تمام اموال وارد شده در مدت زمان معین باشد، مطابق این طرز العمل صادر نماید.

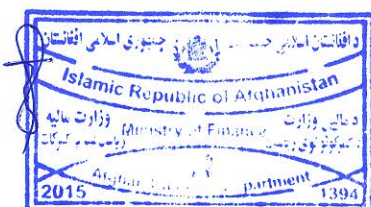
2- محموله پستی در پسته خانه ها حین طی مراحل اجراآت گمرکی، تحت نظارت مامورین گمرک پست پارسل می باشد اداره گمرک پست پارسل، پسته خانه هایی را انتخاب می نماید که اجراآت گمرکی در آن صورت گرفته بتواند.

ممنوعات پستی

ماده سیزدهم:

ورود و صدور محموله های ذیل از جمله ممنوعات پستی می باشد.

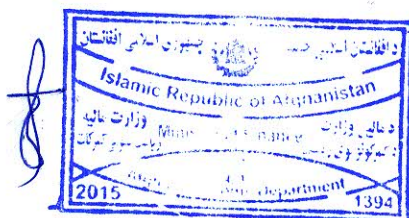
1. اشیای منفلقه، منفجره و مشتعله.
2. اشیای که انتقال آن سایر مراسلات پستی را فاسد و کثیف یا خساره مند سازد.
3. اشیای که خلاف اخلاق و آداب جامعه باشد.
4. اشیای که نگهداشت، عرضه، فروش، استعمال، تولید و یا صدور آن ممنوع باشد.
5. سایر اشیای که ارسال آن توسط اسناد تقنینی نافذه کشور منع قرار داده شده است.



تفتیش اظهار نامه اموال بعد از ترخیص

ماده چهاردهم:

اداره گمرک میتواند اظهار نامه ها و اسناد گمرکی مربوط به ترخیص اموال را بعد از امضای سند خروج اموال (ترخیصیه) حداقل یک بار از نظر تطبیق قوانین و مقرره، کشف تخلفات مامورین گمرک و حصول اطمینان از دریافت دین گمرکی قبل از ختم میعاد معینه سه سال، مورد تفتیش قرار دهد.



فصل پنجم

احکام نهایی

انفاذ

ماده پانزدهم:

این طرز العمل به داخل (15) ماده ترتیب و بعد از منظوری مقام محترم وزارت مالیه و 10 روز بعد از تاریخ تکثیر قابل اجرا می باشد و با انفاذ آن طرز العمل قبلی ملغی می باشد.

امان الله شاکر

مدیر عمومی گمرک پست پارس

بریالی احمدی

سرپرست آمریت تقنین

ثنا الله ابراهیمی

رئیس امور تحقیکی

مریم غزنوی

رئیس حمایت و انکشاف گمرکات

منظوری مقام محترم وزارت مالیه

احمد رشاد پوپل

رئیس عمومی گمرکات

