

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

Islamic Republic of Afghanistan

Ministry of Finance

Customs Department

ریاست عمومی گمرکات

ریاست حمایت و انکشاف

آمریت تقنین

د افغانستان اسلامي جمهوریت

د مالیې وزارت

شماره: WDO-482

تاریخ: 21-12-97

موضوع: ارسال طرز العمل طی مراحل محموله های پستی

به مدیریت محترم عمومی گمرک پست پارس؛

طرز العمل طی مراحل محموله های پستی به اساس ماده (206) و در روشنایی مواد 40، 55، 56 و 57 قانون گمرکات به منظور تنظیم امور مربوط به طی مراحل اموال و اجناس وارداتی و صادراتی پستی از طریق شرکت های پستی دولتی و خصوصی به داخل 5 فصل و 15 ماده ترتیب گردیده است.

اینک ضم هذا طرز العمل متذکره بعد از مهر و امضا و طی مراحل نهایی و منظوری مقام محترم معینیت عواید و گمرکات جهت اجراات بعدی بشما ارسال است.

به کاپی هذا به آمریت محترم تامین روابط نگاشته میشود تا طرز العمل متذکره را ذریعه ایمیل به مراجع مربوطه ارسال نموده و از طریق ویب سایت رسمی ریاست عمومی گمرکات و سایر وسایل ارتباط جمعی غرض آگاهی عامه به نشر برساند.

با احترام

م. ریم غزنوی
رئیس حمایت و انکشاف گمرکات

۹۷ ۱۲ ۲۱

کاپیها به:

ریاست محترم عمومی تقنیش داخلی

ریاست محترم تنظیم خدمات پستی وزارت مخابرات

ریاست محترم افغان پست، شرکت پستی DHL، شرکت پستی فیدکس؛ شرکت پستی TNT شرکت پستی ایرو پارس، شرکت پستی نی،

شرکت پست سریع باختر

ریاست محترم های امور مسلکی، عملیاتی، تنفیذ قانون

آمریت محترم گمرک میدان بین المللی حامد کرزی

ریاست های گمرک کابل، هرات، ننگرهار، کندهار، بلخ

سکرتوریت ریاست عمومی گمرکات

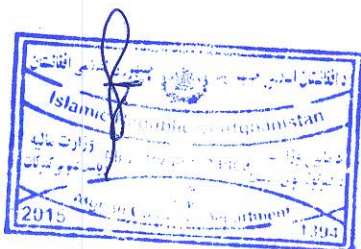
آمریت محترم تامین روابط و شعبه مربوطه



وزارت مالیه

ریاست عمومی گمرکات

طرز العمل طی مراحل محموله های پستی



سال 1397 هجری شمسی

سنگه دروم 46
1397, 12, 20

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به اساس ماده (206) و در روشنایی مواد 40، 55، 56 و 57 قانون گمرکات به منظور تنظیم امور مربوط به طی مراحل اموال و اجناس وارداتی و صادراتی پستی از طریق شرکت های پستی دولتی و خصوصی ترتیب گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این طرز العمل به منظور تامین اهداف ذیل وضع گردیده است.

1. جمع آوری محصول و مالیه گمرکی از بابت ورود و صدور محموله های پستی از طریق شرکت های پستی دولتی و خصوصی.
2. تسریع و فراهم آوری تسهیلات در روند طی مراحل محموله های پستی وارداتی و صادراتی.
3. تحفظ جامعه
4. نظارت و بازرسی از فعالیت های گمرکی شرکت های پستی دولتی و خصوصی.
5. ارائه خدمات بهتر برای مشتریان.
6. جلوگیری از اتلاف عواید.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

1. **اموال:** اشیای وارداتی، صادراتی، ترانزیتی، محموله مسافرین و موظفین و پارسل های پستی به استثنای پول افغانی، اسعار و اوراق بهادار.
2. **اموال ممنوعه:** اموالیکه واردات، صادرات، خرید، فروش و استعمال آن مطابق احکام قانون، ممنوع باشد.
3. **اظهارنامه گمرکی:** سند یا اقدامی که بر مبنای آن اظهار کننده، معلومات و مشخصات را جهت به تطبیق گذاشتن اموال تحت مراحل گمرکی، بیان می نماید.



4. **تعرفه گمرکی:** سندی که مطابق احکام قانون گمرکات وضع و در آن نرخ تعرفه یا فیصدی محصول صادرات و واردات به اساس طبقه بندی آن، مشخص میگردد.

5. **تفتیش بعد از ترخیص اموال:** عبارت از مرجع بازرسی کننده داخلی اداره گمرک پست پارسل بوده که تمام اسناد ترخیص شده پارسل های وارداتی، صادراتی و بسته های کوچک را به عهده دارد.

6. **اتحادیه جهانی پست:** سازمانی است بین الدولی که در سال 1874 بوسیله معاهده برن تاسیس و از سال 1948 به عنوان یکی از موسسات تخصصی ملل متحد فعالیت میکند.

7. **محموله های پستی:** به محموله هایی گفته میشود که طبق قوانین ملی و بین المللی (اتحادیه جهانی پست) توسط پست مبادله و توزیع می شود.

8. **ارسالی پستی:** شامل دو مورد ذیل میشود:

الف: مراسلات پستی

عبارت اند از نامه ها، مکاتیب، پستکارتها، بسته های کوچک، اوراق نابینایان، ایروگرام، نامه هوایی، میباشد که وزن حد اکثر بسته های کوچک (2) کیلو گرام و وزن حد اکثر مطبوع (5) کیلو گرام گردیده است و وزن مطبوع در صورت توافق بین دو کشور می تواند تا (7) کیلو گرام افزایش یابد.

ب: **پارسل:** عبارت از محموله هایی هستند که معمولاً حاوی اموال تجارتي و نمونه اموال مجاز میباشد که از 1 الی 50 کیلو گرام را در بر گرفته و بالاتر از آن به اساس توافق جانین صورت میگیرد.

9. **کارت پارسل:** سندی است که وزن، نوعیت، قیمت اموال، آدرس مرسل و مرسل الیه در آن درج گردیده و توسط کشور ارسال کننده ترتیب میگردد.

10. **اوراق بهادار:** عبارت از سند قیمت دار است که از جانب اداره صکوک طبع و در اختیار ادارات مربوطه بمنظور اجرای امورات رسمی قرار داده میشود.

11. **ارزیابی غیابی پستی:** عبارت از آن عده بسته های توريد شده است که بدون حضور مالک بسته از جانب مامورین گمرک با حضورداشت نماینده پست ارزیابی میگردد.

12. **ارزیابی حضوری پستی:** عبارت از آن عده بسته های پستی است که در حضور مالک و یا نماینده رسمی بسته از جانب مامورین گمرک ارزیابی میگردد.

