



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

د اهمیت درجه:

- محرم:
- عاجل:
- عادی:

Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Finance

ریاست عمومی گمرکات  
معاونیت تخنیکي و حمایتی گمرکات  
ریاست امور حقوقی گمرکات  
آمریت تقنین



د افغانستان اسلامي امارت

د مالیې وزارت

۱۹  
۱۳۳۱/۱۱/۲۲  
۱۳۳۱-۱۱-۲۲

موضوع: در رابطه به ارسال طرز العمل انتقال اموال محصول شده در داخل کشور

کاپی به ریاست محترم گمرک کابل!

طرز العمل انتقال اموال محصول شده در داخل کشور به اساس ماده 206 قانون گمرکات، به داخل 5 فصل و 17 ماده ترتیب گردیده است. اینک ضم هذا طرز العمل متذکره که جمعاً 9 ورق میشود بعد از مهر و طی مراحل نهایی و منظوری مقام محترم وزارت مالیه به شما ارسال است تا مطابق آن اجراءات اصولی و قانونی به عمل آید. همچنان به کاپی هذا به آمریت تامین روابط نگاشته میشود تا طرز العمل متذکره را ذریعه ایمیل به تمامی گمرک های سرحدی و محصولی ارسال نموده و همینطور از طریق وب سایت رسمی ریاست عمومی گمرکات غرض آگاهی عامه به نشر برساند.

با احترام

مفتی عبدالمتین سعید  
رئیس عمومی گمرکات

کاپی ها به:

ریاست های محترم: ریاست تنفیذ قانون و ریاست سیستم ها  
گمرک های محترم: هرات، نیمروز، فراه، کندهار، بلخ، کنرها، اندخوی، کندز، تخار، بدخشان، خوست، پکتیا، پکتیکا و ننگرهار  
آمریت های محترم: جلوگیری از تخلفات گمرکی و تامین روابط  
شعبه مربوطه

کاپی به امریت عمومی احصائید



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت مالیه  
معینیت عواید و گمرکات  
ریاست عمومی گمرکات

---

طرز العمل انتقال اموال محصول شده در داخل کشور

---

سال ۱۴۰۱ هجری شمسی  
نسخه چهارم

## فصل اول

### احکام عمومی

#### مبني

#### ماده اول:

این طرز العمل به اساس ماده ۲۰۶ قانون گمرکات وضع گردیده است.

#### هدف

#### ماده دوم:

هدف اساسی این طرز العمل تنظیم انتقال اموال محصول شده در داخل قلمرو افغانستان میباشد. این انتقالات شامل اموال و محموله های محصول شده بوده که از گدام های تاجران از یک ولایت به ولایت دیگر انتقال میگردد.

#### اصطلاحات

#### ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل دارای مفاهیم ذیل میباشد.

۱- **بسته:** عبارت از بارنامه های متنوع است که به خاطر جابجا نمودن اموال به شکل معیاری مورد استفاده قرار میگیرد.

۲- **فورم انتقال اموال محصول شده:** عبارت از سند بهادار و سیستمی میباشد که به منظور انتقال اموال از یک ولایت به ولایت دیگر مورد استفاده قرار میگیرد. فورم انتقال اموال محصول شده منبعت در این طرز العمل به نام فورم انتقال یاد میشود.

## فصل دوم

### فورم انتقال

#### مشخصات فورم انتقال اموال محصول شده

#### ماده چهارم:

در فورم انتقال درج شهرت دریور و یا شرکت ترانسپورتی، مشخصات جنس، نمبر تشخیصیه مالک اموال، سریال نمبر، تاریخ، مشخصات واسطه (نمبر پلیت، شاسی نمبر و رنگ)، شماره برگه خروجی، شماره ثبت گمرکی (ا نمبر) حتمی میباشد.



## قیمت فورم انتقال و عرضه خدمات

### ماده پنجم:

- ۱- فورم انتقال از جمله اسناد بهادار بوده و قیمت فی فورم، مبلغ ۲۰۰ افغانی میباشد.
- ۲- فیس عرضه خدمات مبلغ ۳۰۰ افغانی که در موقع طی مراحل فورم انتقال از طریق سیستم اسیکودا اخذ میگردد.

## میعاد فورم انتقال

### ماده ششم:

میعاد اعتبار فورم انتقال بعد از تاریخ صدور (۱۰) روز میباشد. بعد از انقضای این مدت، صاحب مال مکلف است فورم جدید انتقال اموال را از گمرک مربوطه اخذ نماید. حالات غیر مترقبه از این حکم مستثنی اند.

## انتقال قسمتی از اموال محصول شده

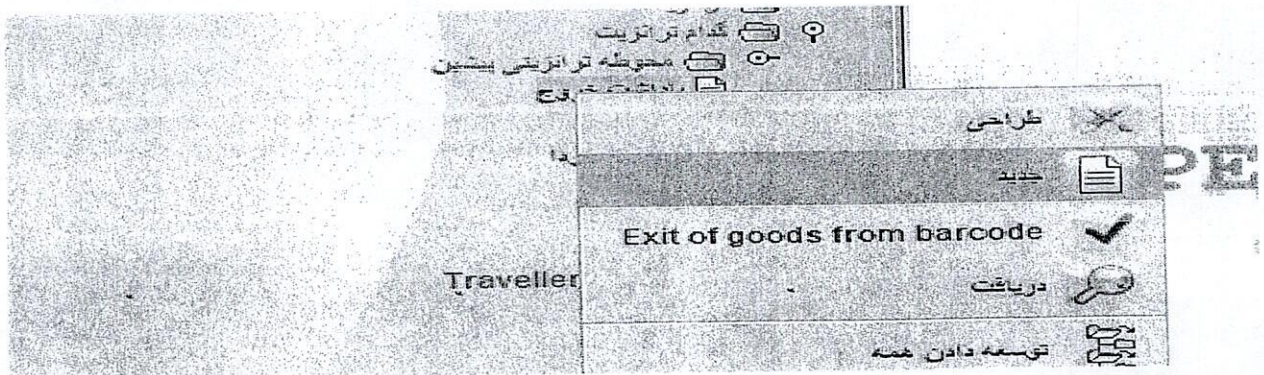
### ماده هفتم:

در صورتیکه تاجر بخواهد یک مقدار از اموال طی مراحل شده شامل اظهارنامه خویش را از گدام شخصی از یک ولایت به ولایت دیگر انتقال دهد درخواست خویش را با درج تمام مشخصات واسطه نقلیه، راننده و اموالیکه انتقال میدهد (تعداد، نوعیت، وزن، آی نمبر اظهارنامه محصولی) را به گمرک مربوطه ارایه می نماید.

## رهنمود خانه پری فورم انتقال اموال

### ماده هشتم:

- ۱- کارمندان گمرک مربوطه در سیستم اسیکودا وصل شده بالای گزینه "گدام ترانزیت" کلک نموده و بعداً بالای گزینه "یادداشت خروج" کلک راسته نموده گزینه "جدید" را انتخاب نماید.



- ۲- زمانیکه فورم جدید باز شد در بخش عمومی، کد گمرک، هنگر که در اظهارنامه محصولی ذکر گردیده است،

کود شرکت و تاریخ ثبت اظهارنامه را در بخش مربوط درج می نماید.





۹- امور مربوط به مجوز انتقال اموال از گدام شخصی از یک ولایت به ولایت دیگر در سیستم اسیکودا، از طرف ریاست سیستم ها ترتیب و تنظیم میگردد.

۱۰- فورم انتقال در سیستم اسیکودا قابل اصلاح نبوده حین ترتیب آن باید از دقت کامل کار گرفته شود.

### نمونه فورم انتقال چاپ شده

یادداشت خروج

اداره گمرک هرات

اطلاعات عمومی

شماره یادداشت خروج :	صادر شده در :	شماره	اظهار کننده/کمیسیونگر :	استفاده کننده
1 X 1396	5/10/1396	یونما 0700282146	احمد شکیب کریسی ناحیه هشتم شاروالی - ولایت هرات	Mujeeb
From office	To Office	محوطه ترانزیت / محوطه گمرک : هنگر میدان عراده جات هرات	مقدار	

ملیت :	شماره حمل و نقل	هویت و نام راننده	حل خروج اموال
فیلد	کینو KBL0123	شاه محمد و لد گل محمد دارنده	از هنرگر شخصی خروج می گردد
	Truck Type	از گمرک ننگرهار به گمرک کابل می رود	

شماره ردیف : 1	شماره و نوع بسته ها :	عراده مستعمل چیه کمپنی پطرولی
اظهار نامه:	#1 / 1396	0
ثبت :	18/4/1396 / 1 / 1	تیوتاکرو لاسالون سفید 5 نفری / مدل 2014 / چیه کمپنی 4 چرخه
ارزیابی	18/4/1396 / 1 / M	4 سلندر پطروول جاپانی تکر 4 درواز 1850cc بفرمایش کاتادا
شماره قلم :	1	۸۷۸۲۷۲۹۱

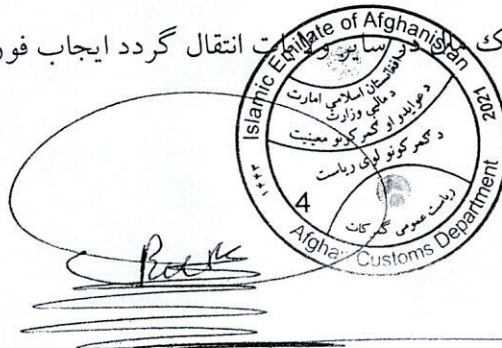
### فصل سوم

### شرایط و حالات برای صدور فورم انتقال

#### انتقال اموال ذریعه برگه خروجی

ماده نهم:

اموالیکه همزمان بعد از طی مراحل گمرکی به رویت اصل اظهار نامه (برگه خروجی) و همان نمبر پلیت واسطه و تانکر به گدام و ذخیره گاه شخصی مالک انتقال گردد ایجاب فورم انتقال را نمی نماید.



## فورم انتقال برای کدام اموال ترتیب می‌گردد

ماده دهم:

- ۱- اموالی که همزمان بعد از طی مراحل گمرکی به رویت اصل اظهار نامه (برگه خروجی) در کدام شخصی مالک مال در همان ولایت که محصول شده تخلیه می‌گردد در صورت انتقال دوباره آن به سایر ولایات ایجاب فورم انتقال سیستمی را می‌نماید.
- ۲- هرگاه مالک اموال خواسته باشد اموال تخلیه شده کدام شخصی خویش را که قبلاً به رویت اصل اظهارنامه به ولایت کابل انتقال نموده است در این صورت فورم انتقال از طریق سیستم گمرک کابل ترتیب می‌گردد.
- ۳- ریاست سیستم های گمرکی در حصه تحقق فقره ۲ این ماده، سیستم اسیکودا را غرض ترتیب فورم انتقال تنظیم و رسیدگی نمایند.

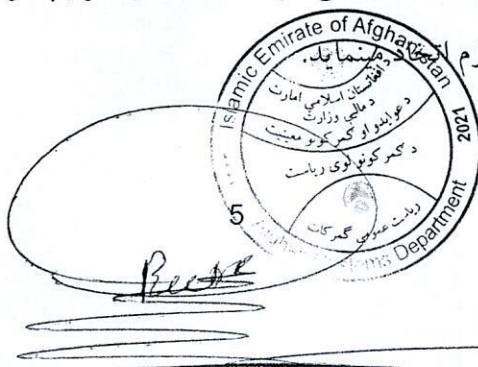
## عدم صدور فورم انتقال

ماده یازدهم:

فورم انتقال برای اموال ذیل صادر نمی‌گردد:

- ۱- اموال وارداتی سریع الفساد که تابع میعاد زمانی معین نمیباشد همزمان توسط همان نمبر پلیت واسطه به رویت اصل اظهارنامه (برگه خروجی) الی مدت ۱۵ روز قابل انتقال به سایر ولایات بوده و ایجاب فورم انتقال را نمی‌نماید.
- ۲- در صورتیکه اموال در سردخانه ها به رویت اصل اظهارنامه انتقال و تخلیه گردد. گمرک مربوطه بعد از حصول اطمینان در حصه ترتیب فورم انتقال اقدام نموده و در عقب فورم انتقال تحریر گردد که فورم انتقال از سردخانه الی مقصد قابل اعتبار می باشد.
- ۳- در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه که ایجاب تغییر واسطه نقلیه نماید و مالک مال نتواند اموال را به محل مقصود انتقال نماید مکلف است موضوع را در ظرف ۲۴ ساعت به نزدیک ترین اداره گمرک و یا مرجع امنیتی محل، قبل از ختم میعاد معینه اطلاع دهد.
- ۴- سایر اموالی که از تاریخ محصولی آن مدت دو سال و یا بیشتر سپری گردیده باشد در صورتیکه در بیلاانس شرکت به حیث اموال فروش ناشده درج و ریاست عواید تصدیق نماید بنابر درخواست مالک موضوع توسط هیئت توظیفی مطابق قانون گمرکات بررسی گردیده و در زمینه ترتیب فورم و انتقال آن به سایر ولایات ریاست

عمومی گمرکات تصامیم لازم







## مکلفیت کارمندان ترتیب کننده فورم انتقال

### ماده پانزدهم:

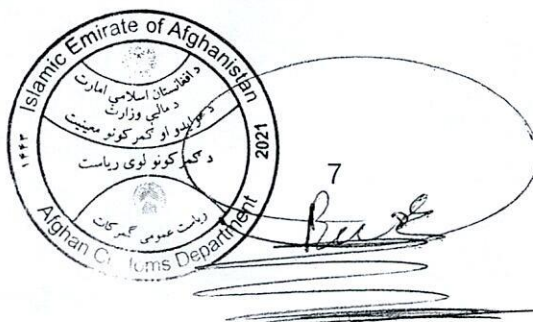
کارمند ترتیب کننده فورم انتقال طبق این طرز العمل دارای مکلفیت های ذیل میباشند:

- ۱- تطبیق مندرجات فورم انتقال با اظهار نامه محصول شده گمرکی..
- ۲- چاپ، امضا و مهر نمودن فورم انتقال بعد از حصول اطمینان از صحت مندرجات فورم و تسلیمی آن به انتقال دهنده اموال.
- ۳- کارمند صادر کننده فورم انتقال اموال، مشخصات و کوائف اموال مندرج در برگه خروجی ذکر شده را در نظر گرفته و در فورم انتقال از مقدار اموال محصول شده و اندازه قابل انتقال ذکر بعمل آورده و باقیمانده آنرا تحریر نماید.
- ۴- اصول اطمینان از اخذ پول فورم انتقال و فیس خدمات ترتیب فورم انتقال.

## مکلفیت های کارمندان چک پوست و تیم های مراقبت سیار

### ماده شانزدهم:

- ۱- کارمندان و موظفین چک پوست ها و تیم های مراقبتی در مرکز و ولایات کشور مکلف اند حین عبور واسطه حامل اموال تجارتي (خروج و یا دخول) با در نظر داشت ذکر محل، ساعت، تاریخ دخولی و یا عبور شد واسطه حامل اموال را در عقب اصل اظهارنامه (برگه خروجی) و اصل فورم انتقال درج و امضا و مهر نمایند تا از استفاده دوباره آن و اتلاف عواید گمرکی جلوگیری گردد.
- ۲- تطبیق نمودن فورم انتقال با اموال محصول شده و حصول اطمینان از صحت اسناد اموال تحت انتقال.
- ۳- هرگاه تیم های بررسی گمرک تثبیت نمایند که مشخصات اموال با اسناد مطابقت ندارد با متخلف مطابق قانون و اسناد تقنینی گمرکی اجراءات نمایند.
- ۴- هرگاه وسایط حامل اموال در مسیر شاهراه در جریان بررسی توسط تیم های مراقبت، اسناد مکمل اموال نزد راننده موجود نباشد، در اینصورت واسطه حامل اموال متوقف و جهت اجراءات قانونی به گمرک مربوطه انتقال داده میشود.
- ۵- اسناد بعدی متذکره جز (۴) این ماده باید در ظرف سه روز کاری از تاریخ گرفتاری توسط مالک مال که با مشخصات، کوائف و سند شرکت مربوطه اموال و مشخصات عراده انتقال دهنده اموال مطابقت داشته باشد در صورتیکه تاریخ و زمان ترتیب فورم قبل از انتقال باشد مطابق آن اجراءات صورت گیرد. در غیر آن مطابق قانون گمرکات اجراءات صورت میگیرد.



۶- اموالی که از طریق تیم های بررسی نسبت مشکوکیت اموال و اسناد به گمرک انتقال میگردد، مسئولین گمرک مکلف به طی مراحل اموال مطابق به قانون و مقررات گمرکی میباشند.

## فصل پنجم

### احکام نهایی

#### انفاذ

ماده هفدهم:

این طرزالعمل در ۱۷ ماده ترتیب و بعد از منظوری مقام محترم ذیصلاح و ۲۰ روز بعد از تاریخ تکثیر آن قابل انفاذ می باشد همچنان با انفاذ این طرزالعمل نسخه قبلی آن ملغی میگردد.

امضای اعضای کمیته

ریاست اطاعت پذیری و تنفید قانون

ریاست سیستم ها

ریاست امور حقوقی گمرکات

معاونین تخنیک و حمایتی

سرپرست ریاست عمومی گمرکات



معاونیت عملیاتی

ملاحظه شد و منظوری

مقام وزارت مالیه