

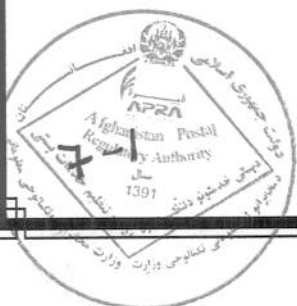


وزارت مالیه
ریاست عمومی گمرکات

طرز العمل طی مراحل گمرکی پُست و پارسل، اموال ورودی و صدور شرکت های
کوریر (آخذہ، حمل-نقل و توزیع سریع) هوایی و زمینی

تاریخ: حمل 1393

7 از 1 صفحه





طرز العمل طی مراحل گمرکی پُست وپارسل، اموال ورودی وصدوری شرکت های کوریر (آخذ، حمل-نقل وتوزیع سریع) هوایی وزمینی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل طبق فقره دوم ماده سی وهفتم قانون گمرکات و با توجه به فراهم آوری تسهیلات وخدمات شرکت های خدماتی پُستی وکوریر اکسپرس مربوط اداره تنظیم خدمات پُستی وزارت مخابرات وتکنالوژی معلوماتی ترتیب گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این طرز العمل به مقصد ساده سازی و فراهم آوری تسهیلات در طی مراحل گمرکی محموله های صادراتی و وارداتی متعلقه شرکتهای کوریر طرح وترتیب گردیده است تا محموله ها بشکل بهتر و در اسرع وقت طی مراحل گمرکی گردند، تا آنجا که با احکام قانون و مقررات گمرکی کشور در مغایرت قرار نداشته باشد مرعی الاجرا است.

محل کاری:

ماده سوم:

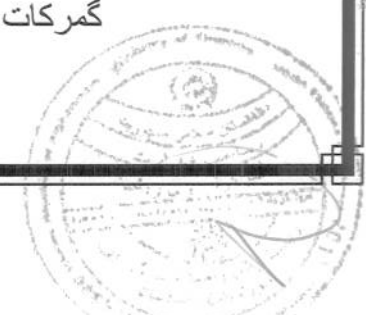
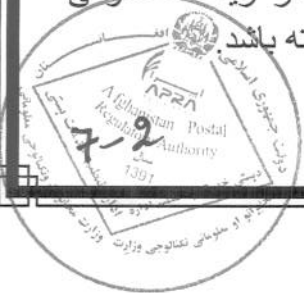
ریاست عمومی گمرکات جهت ایجاد یک محل مناسب برای طی مراحل گمرکی به شرکت های کوریر در گمرک های میادین هوایی بین المللی کابل، کندهار، هرات وبلخ تسهیلات لازم درامر تطبیق این طرز العمل را فراهم میسازد. سایر مصارف و اعمار محل متذکره بدوش شرکت های کوریر میباشد.

تعريفات:

ماده چهارم

اصطلاحات آتی در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده مینمایند:

1. خدمات کوریر: عبارت از خدمات اخذ، انتقال وتوزیع سریع خانه به خانه محموله های با ارزش تجارتي، شامل اسناد وبسته های پُستی کوچک ضروری وعاجل مشتریان داخلی وبین المللی میباشد.
2. شرکت کوریر: نهاد خدماتی که رسماً" جواز فعالیت عرضه خدمات کوریر را از وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و جواز سرمایه گذاری را از اداره ایسأ حاصل و در ریاست عمومی گمرکات ثبت گردیده باشد، میباشد و شرکت ها مالکیت اموال را بعهده نمی داشته باشد.





3. اسناد: شامل مکتوب اما نه محدود به مکتوب (حامل پیام شخصی ویا رسمی اشخاص حقیقی یا حکمی) پاکت، کارتها، اوراق بندل شده و اسناد شرکت های تجارتی وسایر اوراق که ارزش تجارتی نداشته وتابع پرداخت هیچ نوع مالیه و محصول گمرکی طبق فقره دوم ماده 43 قانون گمرکات نبوده و مطابق ماده (37) قانون اساسی وماده (5 و 6) قانون پُست صدور و ورود آن مجاز میباشد.
4. بسته های پُستی: عبارت از بسته های کوچک،سمپل های تجارتی،تحایف مجاز و پارسل های پُستی است که توسط ادارات پُستی وشرکت های کوریراز مشتریان اخذ، انتقال وتوزیع می گردد.
5. کارگو: عبارت از اموال تجارتی، اسباب ولوازم شخصی بوده که توسط کوریرهای پستی از طریق طیاره، کشتی یا وسایط نقلیه زمینی برویت بارنامه هوایی و یا زمینی (AWB, BL) صدور و ورود آن بعد از طی مراحل گمرکی ازطریق زمین وهوا مجاز میباشد.
6. محموله: مشتمل از کلیه موارد مندرج فقره های 3، 4 و 5 فوق الذکر بوده که ملکیت هر یک آنها بر حسب شرایط انکوترم بین المللی متعلق به ارسال کننده یا گیرنده محموله میباشد نه کوریر.
7. بسته های غیر قابل توزیع: عبارت از آن بسته های پُستی که بنابر علل مختلف به مشتری توزیع نشده و نظر به اقتضای حالت به مبدأ برگشت داده شود.
8. سایر اصطلاحاتیکه در این طرز العمل تعریف نشده است و درقانون گمرکات به آن پرداخته شده، دارای همان معانی میباشد که در قانون گمرکات بکار گرفته شده است. درصورت موجودیت ابهام ویا اختلاف در تعبیر اصطلاحات فوق، آنچه در قانون گمرکات و یا قوانین دیگر درهمین مورد پرداخته باشند برتر دانسته میشود.

موارد تطبیقی

ماده پنجم:

- (1) به استثنای موارد مندرج فقره (2) که ذیلاً ذکر گردیده طرز العمل هذا درتمام موارد صدور و ورود قانوناً مجاز اسناد، بسته ها، پارسل ها،محموله ها و اموال کارگو که توسط شرکت های کوریر داخلی و بین المللی به مرجع شان ارسال و انتقال می یابد، قابل تطبیق است.
- (2) طرز العمل هذا در موارد ذیل تطبیق نمیگردد اما در سایر مواردی که درین طرز العمل به آن پرداخته نشده باشد طبق احکام قانون گمرکات کشور درمورد رسیدگی بعمل می آید:
 - هرگاه صدور و ورود اموال، به استثنای میادین هوایی کابل، هرات ، قندهار و بلخ صورت گیرد.
 - اموالیکه توريد و صدور آن برحسب احکام قوانین نافذه کشور (قانون گمرکات، قانون پُست وغیره) ممنوع باشد.
 - فلزات وسنگ های قیمتی مانند طلا، نقره،الماس و امثال آن، مگر اینکه صادر کننده مجوز صادرات آنرا بعنوان سمپل و یا اموال تجارتی از مراجع با صلاحیت حاصل کرده باشد.





- انواع مواد مخدر و مواد بیهوش کننده روانی و مرکبات آنها بر اساس جداول (1) تا (4)
- تصنیف قانون مبارزه علیه مواد مخدر.
- اسلحه، مهمات منفلقه و مواد سریع الاشتعال.
- اشیای عتیقه و باستانی که ممنوع الصدور باشد.
- اشیاء مانند مجلات حاوی تصاویر، فلم و سی دی های خلاف شعایر اسلامی و ارزشهای اخلاقی.
- وسایر مواردیکه در اسناد تقنینی ذکر گردیده باشند.

بسته بندی محموله های شرکت های کوریر ماده ششم:

- 1- اموال وارداتی و صادراتی طبق این طرز العمل در بسته های خاص و جداگانه با ابعاد معین پارسل، با لیبل های مشخص شرکت های کوریر بسته بندی شده و طی یک یا چند علم و خبر درکتگوری های ذیل طبقه بندی میگردند:
 - 1- اسناد
 - 2- بسته های پستی کوریر (پارسل ها و محموله ها)
 - 3- کارگو
 - 4- اموال معافی
- 2- هر بسته اموال (شامل یک یا چند محموله) وارداتی و یا صادراتی حامل یک اظهار نامه گمرکی میباشد، که فرستنده آنرا در باره محتویات بسته و ارزش آنها ترتیب کرده باشد.

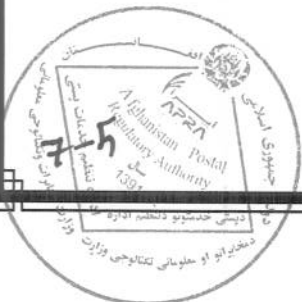
شرایط طی مراحل گمرکی برای پروسه واردات ماده هفتم:

- 1- جهت اجرای طی مراحل گمرکی بسته ها، شرکت های کوریر میتوانند طبق طرز العمل کمیشن کاران ریاست عمومی گمرکات برای نماینده مشخص شرکت خویش تقاضای جواز کمیشن کاری نماید و نماینده شرکت متذکره صرف مسئولیت طی مراحل گمرکی اموال متعلقه همان شرکت را عهده دار میباشد.
- 2- نماینده قانونی شرکت کوریر (کمیشن کار رسمی) در ساحه گمرک بسته های وارده را یکجا با اسناد الکترونیکی (ایر وی بل، مانیفیست) ضمیمه آن بمنظور طی مراحل درگمرک میدان هوایی از طریق سیستم اسیکودا اظهار مینماید.
- 3- کارمند موظف گمرک اسناد مربوط را از نگاه قیمت و کد تعرفوی (H.S کد) بررسی نموده و در صورت صحت بودن و عبور آنها از ماشین اسکن، بر طبق طبقه بندی آن در مورد اجراءات لازم مینماید.





- 4- گمرک میادین هوایی با استفاده از برنامه مدیریت خطر (Risk Management) در سیستم اسیکودا مسیر های طی مراحل اموال را تعیین مینماید.
- 5- محموله های هدایت شده به مسیر سبز، بعد از پرداخت فیس خدمات الکترونیکی و عوارض گمرکی بدون تأخیر و طور سر بسته ترخیص میگردد. در صورت ضرورت به مسیر تغییر داده میشود.
- 6- محموله هایکه به مسیر زرد هدایت شده اند اسناد متعلقه آن چک و بررسی گردیده در صورتی که محتوای محموله به مندرجات اسناد مربوط مطابقت نداشته و یا از نگاه ارزش و یا وزن تابع پرداخت محصول باشند، به کتگوری سوم رهنمایی شده و متباقی بسته هاهمچنان بر طبق فقره (5) ترخیص میگردند.
- 7- محموله هایکه به مسیر سرخ هدایت داده میشود بعد از باز نمودن (در حضور داشت کمیشن کار یا نماینده قانونی شرکت مربوطه) چک و بررسی محتوای آن توسط کارمند موظف گمرک میادین هوایی مطابق به احکام قانون گمرکات تابع طی مراحل گمرکی قرار میگیرد و یا در صورت عدم مطابقت اسناد و اموال، مطابق قانون گمرکات در مورد رسیدگی لازم صورت میگیرد.
- 8- هرگاه کدام بسته شامل معافیت از پرداخت محصول گمرکی باشد مطابق ماده (27) قانون گمرکات که نیاز به اخذ فورم معافی باشد نماینده گمرکی شرکت مکلف است اسناد معافی آنرا که توسط ریاست عمومی گمرکات مطابق به مقررات و طرز العمل های مربوط صادر میگردد از طریق سیستم اسیکودا و یا جنساً دریافت و ضمیمه بسته نموده و با در نظر داشت اسناد معافی، گمرک آنرا طبق طرز العمل معافی طی مراحل مینماید.
- 9- در صورتیکه مشترکاً در عین ایر- وی - بل (AWB) اموال معافی و محصولی شامل باشد در ابتدا اموال محصولی طبق فقره های (4)-(5)-(6) و (10) این ماده طی مراحل و اموال معافی طبق طرز العمل معافی طی مراحل میگردد.
- 10- هیچ بسته و هیچ نوع اموال نمیتواند بدون استیذان مسئولین گمرک از گمرک خارج گردد.
- 11- اموال و بسته های شرکت های کورییر بر طبق طرز العمل هذا بعد از تشبیت در سیستم و سنجش دقیق محصول و مالیه میتواند برویت تضمین شرکتها که قبلاً بهمین منظور دریکی از بانک ها که از طرف ریاست عمومی گمرکات یا گمرک میادین هوایی معرفی گردیده، گذاشته شده باشد مشروط بر اینکه مقدار محصول گمرکی تثبیت شده از مقدار مبلغ تضمین ارائه شده بیشتر نباشد بطور عاجل ترخیص گردد.
- 12- هرگاه مقدار محصول گمرکی از تضمین ارائه شده بیشتر باشد اموال مربوط به اساس تضمین معتبر و منظوری مسئول گمرک مربوط ترخیص شده میتواند.
- 13- دین گمرکی از بابت محصول، مالیه و سایر عوارض گمرکی که اموال شان قبلاً به اساس تضمین از گمرک خارج گردیده باشند توسط شرکت کورییر در معیاد معینه به بانک تحویل گردد و در صورت عدم پرداخت دین گمرکی طبق طرز العمل مربوطه تابع جریمه میگردد.





14- هرگاه اموال توريدی در معياد معينه از گمرک ترخيص نگردد اداره گمرک در مورد طبق احکام قانون و طرز العمل مربوطه اجراءات می نمايد.

شرایط طی مراحل گمرکی پروسه صادرات

ماده هشتم:

- 1- نماینده شرکت محموله های صادراتی را که تفصیلات آن در اسناد رسمی شرکت و در اظهارنامه گمرکی درج گردیده جنساً" یا از طریق سیستم اسیکودا جهت معاینه و بررسی بدسترس مامورین مؤظف گمرک وسایر ارگان ها قرار میدهد.
- 2- محموله های کوریر بعد از معاینه و بررسی گمرکی و امنیتی توسط دستگاه (اسکن / اکسری) سیم و سرچج گردیده و اسناد مکمل گمرکی آن توسط کارمند مؤظف گمرک ترتیب و طبق آن تحت نظارت گمرک جهت صدور بمقصد، به طیاره مربوط انتقال داده میشود.
- 3- هیچ شخص حق ندارد بدون استیذان کُتبی گمرک مربوطه محموله های سرچج شده را که جهت صدور توسط طیاره و یا سایر وسایط ترانسپورتی از سرحدات بین المللی کشور عبور مینماید باز نماید.
- 4- هرگاه محموله های صادراتی کوریرها بنابر دلایل موجه در ظرف مدت ده یوم صادر شده نتواند، معیاد مذکور الی بیست یوم دیگر تمدید میگردد، در غیر آن شرکت مکلف به انتقال محموله خویش از گمرک میدان هوایی میباشد.
- 5- اقلام غیر قابل توزیع (برگشت شونده بمبدأ) آنعده از بسته ها (پارسل ها و بسته های کوچک) که بنابر دلایل مؤجه توزیع شده نتواند بر طبق احکام قانون گمرکات و مقررات اتحادیه پُستی جهانی که افغانستان عضویت آنرا دارد، با بسته های صادراتی شرکت های کوریر دوباره به مبدأ مطابق احکام قانون گمرکات صادر میگردد.

تضمین

ماده نهم:

- 1- شرکت های کوریر مکلف اند مطابق احکام قانون گمرکات، بمنظور تسریع امور تصفیوی مکلفیت های تادیاتی گمرکی محموله های وارداتی و صادراتی خویش مبلغ دو صد هزار (200000) افغانی را در یکی از بانکها که از طرف اداره گمرک مربوط معرفی میگردد، نقداً یا طور لیتراف گرننتی تضمین بگذارد.
- 2- تضمین فوق همزمان با ختم فعالیت شرکت کوریر طبق ماده 144 قانون گمرکات قابل استرداد میباشد.





انفاذ

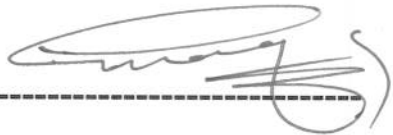
ماده دهم:

این طرز العمل بعد از تائید و امضاً مقامات وزارت های مالیه و مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جمهوری اسلامی افغانستان مرعی الاجرا بوده و طرفین طبقاً به تعمیل مواد مندرجه آن مکلف میباشند. طرز العمل هذا میتواند از طرف هر دو جانب حسب الزوم باز نگری گردیده، تعدیلات و تغیرات لازم را در آن وارد نمایند.

1
13.10.93
دپلوم انجنیر میر عبدالرحمن "صدری"
رئیس اداره تنظیم خدمات پُستی (اپرا)

داکتر نجیب الله "وردگ"
ریس عمومی گمرکات

تائید است:



گل مقصود "ثابت"
معین عواید و گمرکات وزارت مالیه

الحاج وهاب الدین "سادات"
معین مالی و اداری وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی



