



۱۳۹۱/۱۱/۸۱



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

معینیت عواید و گمرکات

ریاست عمومی گمرکات

نیته: ۱۳۹۱/۱۱/۱

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Afghan Customs Department

د ته نین آمریت

دافغانستان اسلامی جمهوریت
د مالیي وزارت
د گمرکونو او عوایدو معینیت
د گمرکونو لوی ریاست
که: ۱۳۹۱-۰۵-۲۶

موضوع: درمورد پروسیجر روند ساده سازی طی مراحل اموال وارداتی در گمرکها

بریاست محترم گمرک کابل!

اینک ضم نامه هزارپرسیجر روند ساده سازی طی مراحل اموال وارداتی در گمرکهای محصولی که سیستم ملی اسیکودادرآن عملی گردید. حاوی دو ورق و (12) مراحل بوده، غرض تطبیق به شما ارسال گردیدتا الی 15 جوزای سال 1391 در تطبیق پروسه متذکره اقدامات مقتضی را عملی سازید. همچنان آمریت های سیستم اجراء گمرکها موظف اند که از ایجاد پرسه های غیرضروری در گمرکات جلوگیری نموده تادر روند طی مراحل گمرکی اموال تسهیلات لازم برای تاجران و موسسات توریدی مهیا گردیده و عواید دولت نیز افزایش یابد و به کاپی هذا بریاست محترم تفتیش داخلی وزارت نگاشته میشود تا حين بررسی و تفتیش ادارات گمرکی به اساس پلان منظور شده خویش از تطبیق آن نیز حصول اطمینان فرمایند.

با احترام

الهام الدین (مظہر)

سرپرست ریاست عمومی گمرکات

کاپیها به گمرکهای: بریاست محترم تفتیش داخلی وزارت مالیه

هرات، فراه، نیمروز، قندھار، تنگرها، کنڑها، بلخ، اندخوی، کندز، تخار، بدخشن، خوست، پکتیا، پکتیکا،

پست پارسل، میدان هوانی کابل

به آمریت‌های: مراقبت سیار، ترانزیت داخلی، اسیکودا، تامین روابط و شعبه مربوطه

روند ساده سازی طی مراحل اموال وارداتی در گمرک های مخصوصی

National Blueprint- Phase 1

دروازه دخولی گمرک مخصوصی:

- مشاهده هر محموله و تائید از اینکه سیم و سرچج دست نخورده باشد
- ثبت مشخصات اموال در کتاب ثبت راجستر و در صورت موجودیت سیستم از طریق سیستم اسیکودا و درج شماره ثبت در اسناد ارائه شده
- مشخص نمودن هنگر برای محموله منکور
- اجازه دخول محموله به محوطه گمرک (بداخل هنگر)

1

هنگر:

- مامور هنگر جزئیات شرح اموال را ثبت و همراه با جزئیات T1 مقایسه نماید
- تخلیه کامل اموال بداخل هنگر و یا محل تعیین شده
- در عقب T1 تصدیق تسلیمی اموال مربوطه
- کمیشن کار همراه با سند ترازیت به دفتر خود غرض ایجاد اظهارنامه مراجعه نماید

2

پروسه داخلی کمیشنکاران:

- داخل نمودن معلومات سند واحد اداری (SAD) و ایجاد اظهارنامه ذخیره شده در اسیکودا
- درج شماره ثبت هنگر در خانه شماره 31 اظهارنامه
- کمیشن کار اظهارنامه را چاپ، امضانه و با اسناد لازمی حمایتی ضمیمه و به میز پذیرش ارائه نماید

3

میز پذیرش:

- تسلیمی اسناد از نزد کمیشنکار مربوط و بررسی نظری اظهارنامه با اسناد لازمی حمایتی
- ثبت اظهارنامه در اسیکودا، گرفتن شماره ثبت (۱۱) نمبر
- تعیین مسیر سرخ یا زرد توسط سیستم اسیکودا
- درج شماره ثبت، مامورین معاینه و تشریح در اظهارنامه
- واگذاری اظهارنامه با تمامی اسناد به مامورین ترازیت

4

بخش ترازیت:

- مامور ترازیت T1 را در اسیکودا معتبر نماید
- اسیکودا بطور اتومات پیغام معتبر شده را به سرحد اطمینان میدهد
- مامور ترازیت T1 معتبر شده و اسناد لازمی حمایتی را به مامور معاینه و تشریح انتقال بدهد
- درج شماره معتبری سیستمی اسیکودا در T1 امضا و تائید از معتبر گردیدن T1

5

مسیر سرخ (معاینه فزیکی اموال):

- امر گروپ ارزیابی اسناد را چک اسنادی نموده و به مامورین معاینه و تشریح نسخه العمل پدهد
- مامورین تشریح اموال را معاینه فزیکی نموده & نتیجه معاینه را در عقب اظهارنامه تحریر نمایند
- اظهارنامه با تمامی اسناد به اسر گروپ ارزیابی غرض تغییر مسیر و تکمیل "Inspection act" واگذار گردد

6 الف

روند ساده سازی طی مراحل اموال وارداتی در گمرک های محصولی
National Blueprint- Phase 1



Alia
D
27/09/2023
Alia